

**Roma 27 febbraio 2008**

**COMITATO TECNICO ARBITRALE**

PROT.N. 251/19/FS  
a citare nella risposta

**AGLI UFFICIALI DI GARA**

**Loro indirizzi**

**Oggetto: procedure di fine gara**

Al fine di dare omogeneità alle procedure cui si debbono attenere i Responsabili periferici del CTA, si evidenziano di seguito alcuni degli adempimenti ritenuti fondamentali ai fini dell'operatività delle specialità "artistico – corsa – hockey".

**PARTE GENERALE**

Come disciplinato dai vigenti Regolamenti ed in ottemperanza con quanto stabilito dalle Norme, il Comitato Provinciale e Regionale FIHP, accertate che sono soddisfatte tutte le condizioni e avuto il preventivo benessere del competente Organo periferico del CTA che dovrà confermare l'invio della giuria, dà nulla-osta per l'effettuazione della gara. Le citate formalità, per norma, devono essere compiute trenta giorni prima della data fissata per la gara.

**COMPITI DEL PRESIDENTE E DEL COMPONENTE DI SPECIALITA' REGIONALE**

Nel caso in cui il Presidente del Comitato Regionale CTA fosse l'unico destinatario del Regolamento e della autorizzazione relativa alla manifestazione, dovrà farne pervenire copia al Componente di specialità di competenza che provvederà a designare:

**Corsa** - con l'**APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE REGIONALE** le giurie dei Campionati e dei Trofei Regionali, utilizzando l'apposito modello del CTA da completare in ogni sua parte.

**Artistico** - con l'**APPROVAZIONE DEL PRESIDENTE REGIONALE** le giurie dei Campionati Provinciali e dei Trofei Interprovinciali;

- con l'**APPROVAZIONE DEL COMPONENTE DI GIUNTA** le giurie dei Campionati Regionali quando composte esclusivamente da Ufficiali di Gara della propria regione.

Le designazioni per manifestazioni a carattere Provinciale che hanno luogo in località nella cui Provincia non sia costituita la Sezione del CTA sono di competenza del Presidente del Comitato Regionale del CTA di giurisdizione.

Inoltre si precisa che:

alle copie indirizzate al **Giudice Arbitro** (corsa) o **Presidente di Giuria** (artistico) e alle relative Segreterie dovranno essere allegati il Regolamento e l'autorizzazione della manifestazione;

copia delle designazioni dovranno pervenire ai Componenti la G.E. di competenza (Corsa o P.A.) per il tramite della Segreteria del CTA Nazionale – Viale Tiziano, 74 – 00196 ROMA.

Per la specialità “artistico” non sono da inviare copie delle convocazioni relative ai Campionati Provinciali.

Il **Giudice Arbitro** (corsa) o il **Presidente di Giuria** (artistico) al termine delle manifestazioni dovrà curare che la copia del referto completo di tutte le indicazioni richieste e con allegata l'eventuale documentazione o supplemento di referto di competenza della Segreteria del CTA Nazionale arrivi a quest'ultima **entro e non oltre il quinto giorno dal termine della manifestazione**. Inoltre si rammenta che tutta la documentazione deve essere inviata per le vie ufficiali ed indirizzate unicamente agli Uffici interessati per le opportune valutazioni così come disposto dagli art. 45 – n.3 – e 49 e 50 del Regolamento di disciplina.

**N.B. Nei casi in cui particolari situazioni venutesi a verificare durante la manifestazione sono da sottoporre all'attenzione della Giustizia Sportiva, copia del referto di gara e l'eventuale supplemento dovranno essere inviati per fax alla Segreteria del CTA Nazionale entro il giorno successivo all'evento; fermo restando l'invio dell'originale con le modalità indicate nel precedente alinea.**

#### **PROCEDURE DA SEGUIRE AL TERMINE DELLE MANIFESTAZIONI DA PARTE DEL GIUDICE ARBITRO O DEL PRESIDENTE DI GIURIA O DELL'ARBITRO DI HOCKEY**

All'Organo omologante:

Giudice Sportivo Regionale (GSR) - per manifestazioni Regionali o Provinciali

Giudice Sportivo Nazionale (GSN) - per manifestazioni Nazionali

Gli originali del/dello/a:

- a) regolamento particolare della manifestazione con allegata l'autorizzazione dell'organismo che l'ha concessa;
- b) elenco generale degli iscritti predisposto dalla Società organizzatrice o dal CR o dal CP competente sul quale saranno depennati gli atleti assenti, in modo peraltro che ne risultino le generalità, segnalando se è stato consegnato il certificato medico;
- c) elenco dei Dirigenti accompagnatori ufficiali;
- d) elenco degli Allenatori accreditati dalle Società iscritte;
- e) copia della ricevuta della raccomandata inviata all'autorità competente per richiedere la Forza Pubblica, qualora non fosse presente. In tal caso allegare l'elenco dei dirigenti che hanno assicurato il servizio d'ordine;
- f) elenco dei premi di rappresentanza ed individuali;
- g) la richiesta del cronometrista ufficiale, in occasione dei Campionati Italiani;
- h) la classifica generale finale per Società quando prevista;
- i) il verbale della manifestazione completo in ogni sua parte unitamente alla stampa della composizione della Giuria, più gli eventuali supplementi.

**N.B. Nel caso in cui un originale dei documenti sopra specificati o delle richieste di cui al punto e), e/o punto f) e/o punto g) non fosse consegnato dal competente Organismo preposto, l'inadempienza dovrà essere segnalata sul verbale di gara.**

**Corsa** - ordini di arrivo con allegato verbale cronometristi;

**Artistico** - referti di gara relativi alle classifiche atleti completi della stampa della master e della griglia;  
- schede individuali degli atleti;  
- i soli cartoncini punteggi giudici sia per gli obbligatori che per gli esercizi liberi;  
- eventuale ulteriore documentazione riferita alla manifestazione.

**Hockey** - referto di gara che l'arbitro dovrà accuratamente controllare in tutte le sue parti prima di sottoscriverlo e consegnarlo alle due Società interessate.

#### **ALLA SEGRETERIA DEL CTA NAZIONALE**

copia del verbale della manifestazione unitamente alla stampa della composizione della Giuria più l'eventuale supplemento di referto (completo del giudizio dettagliato sull'operato dei singoli Ufficiali di Gara).

#### **ALLA COMMISSIONE DI SETTORE "PATTINAGGIO ARTISTICO" e "CORSA"**

##### **ARTISTICO e CORSA**

inviare, via internet, i risultati della manifestazione, qualora si utilizzasse lo stesso floppy per più invii, il segretario che li ha inseriti precedentemente deve cancellarli

Si fa obbligo ai Segretari che utilizzano il Computer messo a disposizione del Comitato organizzatore, al termine della gara di disattivare la propria chiave.

#### **AI PRESIDENTI DEL COMITATO REGIONALE F.I.H.P. ARTISTICO**

Copia delle classifiche dei soli **esercizi liberi** per le categorie GIOVANISSIMI, ESORDIENTI "A" e "B"  
Tale procedura è conseguente al fatto che, come specificato all'art. 12 punto g) delle vigenti norme, le classifiche non potranno più essere rese visibili in Internet.

#### **ALL'ORGANO CHE HA CONVOCATO LA GIURIA**

Copia del verbale della manifestazione (completo del giudizio dettagliato sull'operato dei singoli Ufficiali di Gara).

#### **CRONOMETRAGGIO CAMPIONATI PROVINCIALI e REGIONALI "PATTINAGGIO ARTISTICO"**

Circa i Campionati Provinciali e Regionali della specialità "Pattinaggio Artistico", le gare possono essere cronometrate sia da un iscritto alla Federazione Italiana Cronometristi, altrimenti da persona tesserata alla FIHP di fiducia del Presidente di Giuria.

Il Presidente del CTA

**Franco Salsone**

