

“MANUALE PER L’ACCESSO ED UTILIZZO DEL SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA”

NADO-ITALIA utilizza un sistema di posta elettronica certificata come canale di comunicazione verso gli atleti inseriti nel RTP (Registered Testing Pool) nazionale.

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna dei documenti informatici.

Attraverso la PEC NADO-ITALIA comunica:

- Inserimento / Uscita dall’RTP
- Credenziali di autenticazione
- Comunicazioni di servizio

Il presente documento costituisce una guida per l’atleta per abilitare e gestire la posta elettronica certificata fornita da NADO-ITALIA.

1. ABILITAZIONE DEL SERVIZIO

A tutti gli atleti presenti all'interno dell'RTP NADO-ITALIA crea un account di posta elettronica certificata. Le credenziali (indirizzo e-mail e password) per gestire ed utilizzare il servizio sono inviate attraverso l'indirizzo di posta elettronica privato fornito dall'atleta a NADO-ITALIA o alla Federazione Sportiva di appartenenza.

Grazie alla Webmail potrai:

- Controllare la tua casella di posta elettronica da qualsiasi postazione internet;
- Gestire ed organizzare tutti i tuoi messaggi;
- Gestire la rubrica e organizzare i tuoi contatti;
- Organizzare i tuoi appuntamenti grazie a un nuovo Calendario messo a tua disposizione;



L'accesso al servizio avviene tramite browser web al seguente indirizzo:

<https://webmail.serviziopec.fastweb.it/>

Al primo accesso occorre abilitare il servizio PEC:

Selezionare Gestisci Account

Inserire le credenziali di autenticazione fornite (indirizzo e-mail, password) e premere login.

Indirizzo E-mail: Password:

Lingua: Italiano Stile: Basic

ACCEDI

> Login con Smart Card
> Gestisci Account

Gestione Mail - Posta Certificata

Inserisci nei campi sottostanti i tuoi dati di accesso:

Nome completo casella

Password

Login

Informazioni sul titolare della casella	
Ragione Sociale	Partita IVA
Nome	Email
Cognome	Telefono
Codice Fiscale	
Informazioni sulla casella	
Tipo casella: Standard	Stato: attivo
Servizi Attivi: > Notifica giornaliera via Email	Data attivazione: 08/10/15 14.55
0.0% di spazio utilizzato (0.0Kb occupati su 1GB disponibili)	
Dettagli: Messaggi in Posta in Arrivo: 0 Messaggi non letti: 0	
E-mail di riferimento assegnazione nuova password	
Mail di riferimento	In attesa di conferma
Data ultima modifica	12/10/15 14.48

Nella pagina gestione email impostare nella sessione: "E-mail di riferimento assegnazione nuova password" un indirizzo email personale, diverso da quello PEC fornito, per avviare l'attivazione.

Nella casella specificata verrà inviata un' email di conferma / attivazione servizio.

Selezionare quindi il link presente nel messaggio.

Titolare **Cambia la password della tua casella**

Casella In questa sezione è possibile cambiare la password di accesso della casella PEC.

Cambio Password La nuova password deve avere una lunghezza compresa fra gli 8 ed i 20 caratteri, può contenere e inoltre non può essere uguale alla password in uso.

Regole Messaggi

Notifica Mail Password Attuale

Report Mail Nuova Password

Antispam Ripeti Nuova Password

Accessi **Cambia Password**

Per ragioni di sicurezza e riservatezza è opportuno cambiare la password fornita.

Selezionare “Cambio Password” nel menu a sinistra.

Inserire nel campo “Password Attuale” la password in vigore, quindi digitare e confermare la nuova password. Al termine premere “Cambia Password”.

E' consigliabile ripetere la procedura di cambio password periodicamente, e comunque ogniqualvolta si ritenga che la sicurezza sia stata compressa.

La nuova password deve avere una lunghezza compresa fra gli 8 ed i 20 caratteri, può contenere solo lettere non accentate, numeri ed i caratteri '.' e '-', inoltre non può essere uguale alla password in uso.

Titolare **COMPORTAMENTO IN CASO DI MESSAGGI NON CERTIFICATI**

Casella Tramite questa sezione e' possibile specificare se accettare, respingere o inoltrare un messaggio di posta non certificata : disabilitare una regola e' sufficiente abilitare un'altra regola.

Cambio Password

Regole Messaggi Accetta:

Notifica Mail e sposta i messaggi di posta non certificata nella cartella:

Per abilitare la ricezione di messaggi provenienti da sistemi di posta non PEC occorre selezionare “Casella” nel menu a sinistra.

Quindi selezionare nella tendina Accetta tutti i messaggi di posta certificata e non certificata.

Nota:

L'impostazione è utile qualora si voglia collegare il sistema di notifica tramite email presente ADAMS con l'account PEC.

2. ACCESSO AL SERVIZIO WEBMAIL

Grazie alla Webmail potrai:

- Controllare la tua casella di posta elettronica da qualsiasi postazione internet;
- Gestire ed organizzare tutti i tuoi messaggi;
- Gestire la rubrica e organizzare i tuoi contatti;
- Organizzare i tuoi appuntamenti grazie a un nuovo Calendario messo a tua disposizione;



Indirizzo E-mail:

Password:

ACCEDI

Lingua:

Stile:

> Login con Smart Card
> Gestisci Account

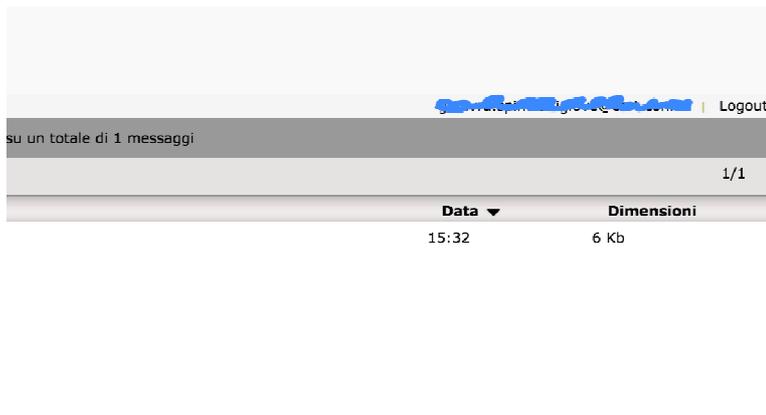
Effettuata l'attivazione, si accede al servizio attraverso l'indirizzo web:

- <https://webmail.serviziopec.fastweb.it/>

dove vanno inseriti l'indirizzo email e la password.

Dall' applicazione webmail è possibile:

- consultare i messaggi arrivati,
- inviare nuove mail,
- ricercare i messaggi in base all'oggetto,
- gestire la propria rubrica,
- modificare le impostazioni dell'applicazione.



Per uscire dal servizio webmail selezionare

- logout

in alto a destra, vicino all'indirizzo email.

3. LETTURA DEI MESSAGGI

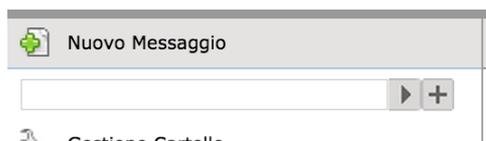


Per leggere i messaggi ricevuti nella casella PEC selezionare nel menu a sinistra la cartella:

- Posta in arrivo

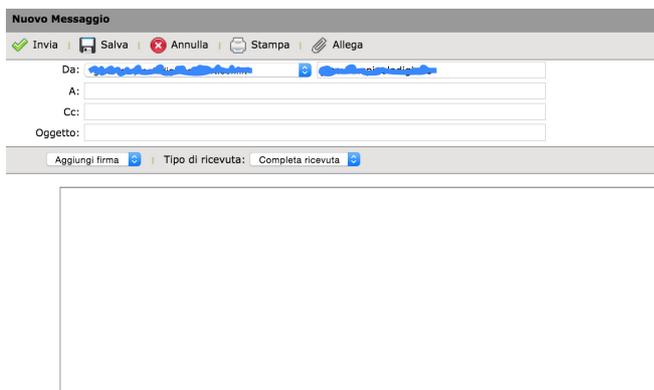
Selezionare quindi nella nella maschera principale a destra il messaggio interessato.

4. NUOVO MESSAGGIO



Per creare un nuovo messaggio selezionare nel menu a sinistra "Nuovo Messaggio".

SS



Inserire nei campi:

- A: l'email del destinatario
- CC: l'email del destinatario in copia
- Oggetto: l'oggetto del messaggio
- Corpo del messaggio: il contenuto della email

Per allegare uno o più file selezionare "allega" quindi il file da allegare.

Per inviare il messaggio premere il tasto invia.

