



## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA SUPERFINAL DI COPPA ITALIA - HOCKEY INLINE 2016/2017

---

---

### Oggetto della manifestazione di interesse

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati FIHP è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera la FIHP pone a bando l'organizzazione per l'anno 2017, nell'ambito del territorio nazionale, della **"SUPERFINAL di Coppa Italia di Hockey InLine 2016/2017"** successivamente definito "Evento", nei termini e con le modalità riportate nelle vigenti norme per l'attività. La finale dovrà essere svolto obbligatoriamente nei giorni 11/12 febbraio 2017.

### Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso Pubblico possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

### Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 23 dicembre 2016** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura **"Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione della SUPERFINAL di Coppa Italia di Hockey InLine 2016/17"**. La domanda può essere inviata per raccomandata alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma (**in questo caso deve arrivare in FIHP entro la scadenza prevista di cui sopra**) o può essere presentata a mano presso la segreteria della FIHP sita all'indirizzo di cui sopra.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito presso la FIHP, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata:

- dalla scheda informativa allegata al presente bando;
- dalla copia del documento del legale rappresentante;
- da un dossier organizzativo che riporti gli aspetti logistici, organizzativi e promozionali dell'evento.

In caso di COL, alla domanda dovrà essere allegato atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'organizzatore partecipante al bando potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Alla domanda potrà essere allegato un progetto descrittivo che presenti, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che si intende organizzare.

## **Disposizioni generali per la Società Organizzatrice**

### **1. Contributo Obbligatorio Servizi**

La Società Organizzatrice si impegna a versare alla FIHP il Contributo Obbligatorio Servizi di €. 3.000,00 (tremila/00). Il Contributo include tutti i costi relativi alla produzione streaming dell'evento nella giornata di domenica (semifinali e finali) e dell'acquisto del trofeo "Coppa Italia"

Il termine di versamento della tassa è fissato al **ventesimo** giorno successivo alla comunicazione della Federazione di assegnazione del bando.

Il mancato versamento della rata comporta il decadimento dell'assegnazione dell'organizzazione dell'Evento.

### **2. Offerta economica**

La Società Organizzatrice, può proporre un offerta economica a favore di FIHP senza base d'asta. In caso di aggiudicazione l'importo offerto dovrà essere versato in soluzione unica entro il **ventesimo** giorno successivo alla comunicazione della Federazione di assegnazione del bando.

L'offerta economica è parametro valutativo, come successivamente specificato al punto 6, per il quale è prevista l'assegnazione di punteggi proporzionali all'importo.

### **3. Impianto di gioco**

L'impianto proposto deve essere omologato da FIHP e deve essere conforme alle disposizioni e obblighi contenuti nelle "Norme Attività Generale 2016/2017" per gli impianti del campionato di Serie A.

### **4. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti**

Fermo restando che sono di esclusiva competenza Fihp la gestione tecnica dell'evento (ivi compresa la definizione del calendario delle partite e degli orari di inizio delle stesse), la Società Organizzatrice si deve impegnare a:

- 1) Svolgere, con propria autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, con espressa esclusione di compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico-sportivi e all'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FIHP;
- 2) Porre in essere ogni iniziativa nell'area dell'ospitalità e della informazione ed in particolare ad offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni, su espressa indicazione della FIHP;
- 3) provvedere al pagamento dei contributi gara con riferimento alla comunicazione specifica che verrà inviata da Fihp prima dello svolgimento dell'evento;

- 4) a fornire ospitalità (vitto e alloggio) per gli arbitri designati alla direzione delle gare e per i componenti della Commissione in Campo (6 persone massimo per 1 giorno in pensione completa);
- 5) a prevedere il servizio di cronometraggio e il servizio medico per tutte le gare in programma;
- 6) a farsi carico di ogni altro adempimento necessario allo svolgimento dell'evento in relazione alle norme e regolamenti dell'hockey Inline.

#### **5. Servizi e requisiti marketing e comunicazione**

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FIHP spettano in via esclusiva alla FIHP e che la FIHP cede a titolo gratuito al soggetto organizzatore la gestione degli spazi pubblicitari sulla pista di gioco fino ad un massimo del 70% e i diritti sugli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti, la Società Organizzatrice dovrà garantire:

- 1) l'installazione di tutti gli spazi promozionali a bordo pista per gli spazi riservati a FIHP, e al termine dell'evento, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FIHP e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FIHP;
- 2) il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che la FIHP comunicherà, al massimo, entro i 60 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
- 3) la presenza di un fotografo ufficiale, solo nel caso in cui la FIHP non segnali all'organizzazione un proprio fotografo ufficiale entro i 30 gg precedenti l'evento. In tal caso, durante l'evento, il fotografo dovrà fornire a FIHP, quotidianamente, 10 foto ad alta risoluzione (almeno 300 dpi) e 50 a bassa risoluzione (640\*480 pixel), da consegnare a fine giornata all'Ufficio Stampa per promozione su quotidiani, riviste e sito federale.

#### **6. Formazione della graduatoria – criteri di priorità**

L'esame delle offerte pervenute avverrà subito dopo, in riunione riservata, ad opera del Segretario Generale FIHP e di eventuali collaboratori da lui designati. L'apertura delle buste è pubblica.

L'esito sarà reso pubblico al termine dell'esame delle offerte con apposito comunicato ufficiale.

Il criterio posto a valutazione si riferisce alla valutazione dell'offerta economica di cui al punto 2. Verrà predisposta una classifica con al primo posto l'offerta migliore e a seguire le altre, in ordine decrescente.

#### **7. Assegnazione provvisoria e definitiva**

Dopo la pubblicazione del comunicato ufficiale di cui al punto 6, l'assegnazione dell'organizzazione della Superfinal di Coppa Italia è da intendersi provvisoria fino al saldo di quanto dovuto nei termini descritti dagli art. 1 e 2 e alla sottoscrizione della convenzione.

Il saldo di quanto dovuto nei termini previsti e la firma da parte del legale rappresentante della convenzione rendono definitiva l'assegnazione.

Nel caso in cui, trascorsi i 20 giorni, l'assegnatario del bando non avesse adempiuto agli obblighi previsti, l'assegnazione sarà revocata e il bando assegnato al concorrente classificatosi al posto successivo nella graduatoria finale.

## **8. Mancata assegnazione**

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, FIHP non dovesse arrivare all'assegnazione della organizzazione dell'evento, si riserva il diritto di decidere senza alcun vincolo, con fissazione dei criteri di ripartizione dei costi organizzativi a carico di ogni singola società.

## **9. Revoca d'urgenza dell'assegnazione**

Anche dopo l'assegnazione definitiva, in presenza di gravi carenze organizzative tali da pregiudicare la buona riuscita della manifestazione, FIHP si riserva il diritto di revocare d'urgenza l'assegnazione.

In questo caso, le somme già versate saranno trattenute a titolo di ammenda e risarcimento dei danni materiali e di immagine procurati, ferma l'autonomia di FIHP di procedere nei confronti di chicchessia attraverso la Giustizia Sportiva.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione
- Scheda dati