



## AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ASSEGNAZIONE FINAL EIGHT PROMOZIONE SERIE B - HOCKEY PISTA 2016/2017

---

### Oggetto della Manifestazione di Interesse

la FIHP raccoglie le manifestazioni di interesse per l'organizzazione per l'anno 2017, nell'ambito del territorio nazionale, della **"Final eight promozione del campionato di serie B 2016/2017"** successivamente definito "Evento".

La Final Eight dovrà essere svolta obbligatoriamente dal 12 al 14 maggio 2017.

### Requisiti di partecipazione

Alla presente Manifestazione di Interesse possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti, e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile e registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

### Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del **2 maggio 2017** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura **"Manifestazione di interesse per l'assegnazione dell'organizzazione della Final Eight di serie B di Hockey Pista 2016/17"**. La domanda può essere inviata per raccomandata alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma (**in questo caso deve arrivare in FIHP entro la scadenza prevista di cui sopra**) o può essere presentata a mano presso la segreteria della FIHP sita all'indirizzo di cui sopra.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito presso la FIHP, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da tutte le schede previste in allegato dal presente testo, dalla copia del documento del legale rappresentante, e da un dossier organizzativo che riporti gli aspetti logistici, organizzativi e promozionali dell'evento.

In caso di COL, alla domanda dovrà essere allegata atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'organizzatore potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Alla domanda potrà essere allegato un progetto descrittivo che presenti, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che si intende organizzare.

## **Disposizioni generali per la Società Organizzatrice**

### **1. Offerta economica**

La Società Organizzatrice può proporre un'offerta economica a favore di FIHP. In caso di aggiudicazione l'importo offerto dovrà essere versato in unica soluzione entro il **9/5/2017**.

La Società Organizzatrice può proporre un'offerta economica a favore delle squadre partecipanti alla manifestazione anche sotto forma di servizi (trasporti, vitto, alloggio) purché ragionevolmente valorizzate con preventivi di spesa rilasciati da aziende qualificate (ditte di trasporto, ristoranti, alberghi). Devono essere chiaramente specificate e sottoscritte dal legale rappresentante le modalità e i tempi di liquidazione che non possono comunque essere successivi allo svolgimento della manifestazione.

La società organizzatrice può proporre un'offerta economica per la produzione delle immagini con commento giornalistico imparziale, di tutte o di parte delle partite dell'evento per la trasmissione in diretta streaming in esclusiva sulla piattaforma FIHP-TV.

Le offerte economiche sono uno dei parametri valutativi, come successivamente specificato al punto 5, per il quale è prevista l'assegnazione di punteggi proporzionali all'importo.

### **2. Impianto di gioco**

L'impianto proposto deve essere omologato da FIHP con riferimento alle disposizioni e obblighi contenuti nelle "Norme per l'attività generale 2016/2017" per gli impianti del campionato di Serie A2.

### **3. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti**

Fermo restando che sono di esclusiva competenza Fihp la gestione tecnica dell'evento (ivi compresa la definizione del calendario delle partite e degli orari di inizio delle stesse), La Società Organizzatrice, per quanto di seguito riportato, si deve impegnare a:

- 1) Svolgere, con propria autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, con espressa esclusione di compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico-sportivi e che attengono ai rapporti politico-istituzionali, alle istruzioni per l'accesso agli impianti, ai rapporti con le autorità, gli organi ed organismi nazionali e all'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FIHP;
- 2) Porre in essere ogni iniziativa nell'area dell'ospitalità e della informazione ed in particolare offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni, su espressa indicazione della FIHP;
- 3) provvedere al pagamento dei contributi gara con riferimento a quanto disposto dall'art. 5.1 delle norme per l'attività generale 2016/2017;
- 4) a fornire ospitalità (vitto e alloggio) per gli arbitri designati alla direzione delle gare (massimo 6 arbitri) e per i componenti della Commissione in Campo (massimo 2 componenti);
- 5) a prevedere il servizio di cronometraggio e il servizio medico per tutte le gare in programma;

- 6) farsi carico di ogni altro adempimento necessario allo svolgimento dell'evento in relazione alle norme e regolamenti dell'hockey Pista.

#### **4. Servizi e requisiti marketing e comunicazione**

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FIHP spettano in via esclusiva alla FIHP e che la FIHP cede a titolo gratuito al soggetto organizzatore la gestione degli spazi pubblicitari sulla pista di gioco fino ad un massimo del 70% e i diritti sugli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti, la Società Organizzatrice dovrà garantire:

- 1) l'installazione di tutti gli spazi promozionali a bordo pista per gli spazi riservati a FIHP, e al termine dell'evento, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FIHP e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FIHP;
- 2) il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che la FIHP comunicherà, al massimo, entro i 30 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
- 3) la presenza di un fotografo ufficiale, solo nel caso in cui la FIHP non segnali all'organizzazione un proprio fotografo ufficiale entro i 10 gg precedenti l'evento. In tal caso, durante l'evento, il fotografo dovrà fornire a FIHP, quotidianamente, 5 foto ad alta risoluzione (almeno 300 dpi), da inviare a fine giornata all'Ufficio Stampa per promozione su quotidiani, riviste e sito federale.

#### **5. Formazione della graduatoria – criteri di priorità**

L'esame delle manifestazioni di interesse pervenute avverrà nel pomeriggio del 2/5 ad opera del Segretario Generale e di eventuali collaboratori da lui designati.

Il criterio posto a valutazione si riferisce alla valutazione delle offerte economiche:

- offerta economica a favore di FIHP per l'assegnazione
- offerta economica a favore delle società partecipanti
- offerta per la copertura in diretta streaming dell'evento

e alla qualità complessiva della manifestazione di interesse presentata.

Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà redatta una classifica di merito, con segnalazione al Consiglio Federale per la proposta di assegnazione della manifestazione.

L'esito della procedura di assegnazione sarà reso pubblico, in via ufficiosa, al termine dell'esame delle offerte.

L'Assegnazione definitiva avverrà con deliberazione del Consiglio Federale che approverà lo schema di convenzione che sarà sottoscritto dalla FIHP e dalla Società Organizzatrice.

#### **6. Revoca d'urgenza dell'assegnazione**

Dopo l'assegnazione, in presenza di gravi carenze organizzative tali da pregiudicare la buona riuscita della manifestazione, FIHP si riserva il diritto di revocare d'urgenza l'assegnazione.

In questo caso, le somme già versate saranno trattenute a titolo di ammenda e risarcimento dei danni materiali e di immagine procurati, ferma l'autonomia di FIHP di procedere nei confronti di chicchessia attraverso la Giustizia Sportiva.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione
- Schede anagrafica