



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE  
DEI CAMPIONATI ITALIANI DI PATTINAGGIO ARTISTICO 2020  
PATTINAGGIO SPETTACOLO E SINCRONIZZATO  
SPECIALITA' GRUPPI**

**Categorie: Quartetti - Quartetti Junior - Quartetti Jeunesse -  
Piccoli Gruppi - Gruppi Junior - Grandi Gruppi -  
Precision Junior - Precision Senior**

---

---

### **Oggetto della manifestazione di interesse**

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani FISR è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera, la FISR, in esecuzione della deliberazione Consiglio Federale 195/2017, raccoglie manifestazioni di interesse per l'organizzazione per l'anno 2020, nell'ambito del territorio nazionale, dei **“Campionati Italiani di Pattinaggio Artistico per le categorie Pattinaggio Spettacolo e Sincronizzato Specialità Gruppi categorie: Quartetti - Quartetti Junior - Quartetti Jeunesse - Piccoli Gruppi - Gruppi Junior - Grandi Gruppi - Precision Junior - Precision Senior”** successivamente definito “Evento”.  
L'evento dovrà essere svolto nel mese di marzo 2020.

### **Requisiti di partecipazione**

Al presente Avviso possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Sport Rotellistici iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

### **Termini e Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del **10/05/2019** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani di Pattinaggio Artistico Specialità Gruppi 2020”** La domanda può essere inviata per raccomandata alla Federazione Italiana Sport Rotellistici, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma (**in questo caso deve arrivare in FISR entro la scadenza prevista di cui sopra**) o può essere presentata a mano presso la segreteria della FISR sita all'indirizzo di cui sopra.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito presso la FISR, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da:

- tutte le schede previste in allegato alla presente;
- copia del documento del legale rappresentante;
- foto esterna e interna dell'impianto;
- piantina dell'impianto con indicazione delle aree adibite alla preparazione degli atleti;
- piantina quotata della pista di gara;
- piano di Comunicazione.

Inoltre alla domanda **dovrà** essere allegato un progetto descrittivo che presenti, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che si intende organizzare.

In caso di COL, alla domanda potrà essere allegata atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'organizzatore partecipante alla gara potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

## **Disposizioni generali per l'Organizzatore**

### **1. Contributo Obbligatorio Servizi**

L'Organizzatore si impegna a versare alla FISR il Contributo Obbligatorio Servizi di €. **15.000,00 (euro quindicimila/00)**. Il Contributo include tutti i costi relativi alle riprese televisive sia per streaming che per eventuale trasmissione su emittente nazionale.

I termini di versamento della tassa sono stabiliti nella convenzione che viene firmata, successivamente all'assegnazione da parte del Consiglio Federale. A titolo informativo si tenga presente che la tassa deve essere versata in due rate:

- I° rata di € 7.500,00 entro il 10 settembre 2019;
- II° rata di € 7.500,00 entro il 31 gennaio 2020;

Inoltre il mancato versamento della prima rata comporta il decadimento dell'assegnazione dell'organizzazione dell'Evento e della convenzione successivamente firmata. Il ritardo sul pagamento della seconda rata comporta penale di € 30,00 (euro trenta/00) per ogni giorno di ritardo.

La rinuncia alla organizzazione dell'Evento dopo la data del 10 settembre 2019 comporta l'incameramento da parte della FISR della prima rata;

La rinuncia all'organizzazione dell'Evento dopo la data del 31 ottobre 2019 comporta oltre all'incameramento da parte della FISR della prima rata una ulteriore penale pari a € 2.000,00 (tremila/00).

Il programma delle gare sarà stabilito, a seguito dell'assegnazione, dal Settore Tecnico FISR.

### **2. Offerta economica**

L'Organizzatore, a sua discrezionalità, può proporre un'offerta economica a favore di FISR.

L'offerta economica è uno dei parametri valutativi, come successivamente specificato al punto 6, per il quale è prevista l'assegnazione di punteggi proporzionali all'importo.

In caso di aggiudicazione l'importo offerto dovrà essere versato entro il 28/02/2020.

### **3. Requisiti minimi impianto sportivo**

- 1) L'impianto deve essere provvisto di regolare certificato di omologazione;
- 2) La pista dove vengono svolte le gare deve avere le misura minima di 22 x 44 metri;
- 3) L'impianto deve avere una capienza minima di 3.000 posti a sedere provata da certificato di agibilità;
- 4) L'impianto deve avere in dotazione almeno 6 spogliatoi a disposizione degli atleti e di almeno quattro aree adibite alla preparazione degli atleti;
- 5) L'impianto deve essere dotato di apposito tabellone elettronico luminoso per la visualizzazione immediata dei punteggi di giuria (indicare le caratteristiche);
- 6) L'impianto deve essere dotato di un sistema di illuminazione che assicuri un minimo di intensità 500 lux/mq. Le sorgenti luminose inquinanti provenienti dall'esterno devono essere il più possibile limitate.
- 7) L'impianto deve essere dotato di un sistema audio che assicuri una pressione sonora media di 60 Db per il pubblico. La messa in onda dell'audio deve avvenire da supporti digitali o da PC con le opportune scorte. Devono essere messi a disposizione 2 radiogelati per la giuria e segreteria con una scorta a filo. Il mixer audio che gestisce la diffusione deve avere la possibilità tramite gruppi o ausiliaria di generare una linea separata dalla diffusione e dedicata alla trasmissione televisiva separata dalla diffusione e a volume costante.

### **4. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti**

L'Organizzatore si deve impegnare a:

- 1) svolgere, con autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, salvo operare in stretto coordinamento con FISR, in materia di rapporti politico-istituzionali e con l'autorità ed escludendo i compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico sportivi, gli organi e organismi nazionali e l'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FISR;
- 2) su espressa indicazione della FISR ed in coordinamento con essa, a porre in essere iniziative nell'area dell'ospitalità e della informazione, ed in particolare ad offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni;
- 3) provvedere alla sistemazione dell'impianto;

- 4) predisporre un'adeguata sala per il servizio sanitario e la presenza assicurata di un medico per le prove ufficiali e la gara e di una autoambulanza con personale paramedico e di almeno uno chaperon (accompagnatore atleti al controllo antidoping) per la gara;
- 5) predisporre due appositi locali (uno per i maschi, uno per le femmine) adiacente il campo di gara per il controllo antidoping ed ad assumere a proprio carico la percentuale di spesa addebitata dal CONI per eventuali controlli antidoping, comprensivi di costi di prelievo ed analisi come da tabella presente nella sezione antidoping del sito federale;
- 6) porre la massima cura nelle operazioni di spedizione delle provette;
- 7) rendere disponibili agli addetti al campionato nove (9) Personal Computer (le caratteristiche tecniche saranno fornite successivamente), una stampante, 2 hub 8 porte, 1 videosplitter VGA, 1 monitor VGA;
- 8) rendere disponibili agli addetti FISR presenti (Commissione di Settore Pattinaggio Artistico FISR, segreteria del CUG) 1 fotocopiatrice, materiale di cancelleria generale, il collegamento internet ADSL per il trasferimento dei risultati;
- 9) assicurare l'assistenza tecnica, sul posto e per tutto il periodo, alle apparecchiature tecniche occorrenti;
- 10) assicurare il servizio di speakeraggio, controllo e servizio d'ordine;
- 11) provvedere affinché l'abbigliamento indossato dal personale di servizio sia decoroso, omogeneo e facilmente identificabile (magliette, cappellini, ecc.);
- 12) assicurare:
  - a. uno spazio riservato alla Segreteria, in posizione idonea a consentire la visibilità della pista: in tale spazio possono accedere unicamente la Giuria impegnata in gara, il Referente tecnico, il Rappresentante della Commissione di Settore, l'Addetto all'impianto di diffusione sonora, lo speaker e l'addetto stampa FISR;
  - b. uno spazio riservato al rappresentante della Commissione di Settore;
  - c. uno spazio delimitato sulle tribune riservato ai giudici e ai segretari di giuria che non sono momentaneamente impegnati in gara;
- 13) predisporre un albo per l'affissione di tutti i comunicati diramati dalla Commissione di Settore o dal Presidente di Giuria, sistemato in modo tale da evitare l'asportazione degli stessi;
- 14) prevedere incontri cadenzati con il Project Manager nominato dalla FISR per verificare il livello organizzativo della manifestazione;
- 15) fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara per 4 persone della FISR dal giorno antecedente all'inizio del campionato al giorno successivo alla fine dell'evento;
- 16) fornire ospitalità (vitto e alloggio) dal giorno antecedente all'inizio del campionato al giorno successivo alla fine dell'evento per

- numero 15 giudici, provvedendo qualora se ne presentasse la necessità, anche a fornire i pasti direttamente nell'impianto di gara;
- 17) fornire il trasporto dei giudici, segretari in servizio, da e per la stazione ferroviaria e/o di autolinee, da e per l'albergo e ristorante;
  - 18) predisporre adeguata sistemazione alberghiera a tutti i partecipanti alla manifestazione, con particolare riguardo agli ufficiali di gara convocati dalla FISR per tale manifestazione;
  - 19) rendere disponibile l'accesso gratuito al palazzetto durante la manifestazione a tutti gli atleti dei gruppi iscritti alla gara, anche al di là dell'effettivo giorno di partecipazione.
  - 20) indicare il costo dei biglietti di ingresso ed eventuali sconti per comitive o abbonamenti per più giornate;
  - 21) indicare la disponibilità ad offrire la possibilità di prove pista oltre quelle ufficiali indicando l'eventuale costo orario;
  - 22) attenersi, per quanto non riportato, alle Norme e Regolamenti del Pattinaggio Artistico;

## **5. Servizi e requisiti marketing e comunicazione**

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FISR spettano in via esclusiva alla FISR e che la FISR cede a titolo gratuito tali diritti agli organizzatori dell'Evento, non in concessione esclusiva, l'Organizzatore dovrà garantire:

- 1) la disponibilità di spazi promozionali per il Logo Federale su: banner bordo pista, backdrop, stand, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FISR definirà, entro 90 giorni dalla data di inizio dell'Evento, mediante i propri referenti FISR, i quantitativi, le caratteristiche tecniche e le modalità di riproduzione;
- 2) la disponibilità di spazi promozionali per gli Sponsor federali: banner bordo pista, backdrop, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FISR definirà, entro 90 giorni dalla data di inizio dell'Evento, mediante i propri referenti FISR, i quantitativi, le caratteristiche tecniche e le modalità di riproduzione;
- 3) la disponibilità di uno stand per la promozione delle foto della manifestazione, la vendita e il ricavo delle quali sarà gestita interamente dal fotografo ufficiale incaricato dalla Federazione;
- 4) la disponibilità di uno stand che FISR potrà assegnare ad un proprio partner commerciale nazionale;
- 5) l'installazione di tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'Evento, e, al termine dello stesso, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FISR e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FISR;
- 6) il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che eventualmente la FISR comunicherà, al massimo, entro i 90 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
- 7) la disponibilità della postazione per l'Ufficio Stampa FISR, da collocare vicino alla postazione della segreteria (vedi cap.4 punto

- 12.a), assicurando una connessione internet adsl; la postazione dell'Ufficio Stampa, deve prevedere un tavolo per almeno 4 persone, prese corrente per computer e microfoni, fondale con loghi federali ed eventuali sponsor locali e federali. Il layout grafico del fondale deve essere approvato dalla FISR;
- 8) la disponibilità di una connessione internet ADSL via cavo dedicata per lo streaming con almeno 6 Mb garantiti in upload da collocare presso la postazione regia;
  - 9) fornitura di alimentazione elettrica per le riprese televisive su presa all'entrata del palazzetto.
  - 10) la disponibilità di una sala stampa attrezzata con fondale per interviste su cui siano presenti sponsor locali e federali; il layout grafico del fondale deve essere sottoposto per approvazione alla FISR almeno 15 giorni prima l'inizio dell'Evento;
  - 11) la disponibilità di una postazione per eventuale telecronaca su emittente nazionale, posizionata vicino alla Segreteria, che deve prevedere un tavolo per almeno 4 persone, prese corrente per computer e microfoni, fondale con loghi federali ed eventuali sponsor locali e federali; il layout grafico del fondale deve essere sottoposto per approvazione alla FISR almeno 15 giorni prima l'inizio dell'Evento;
  - 12) l'assistenza organizzativa e gli spazi ai servizi stampa e TV, filmati, servizi fotografici e di video-registrazione e di tutte le iniziative utilizzabili anche per le pubblicazioni della FISR e per la sua documentazione storica; dovrà assicurare la propria assistenza per la migliore riuscita delle cerimonie ufficiali dei Campionati.

Qualora sia prevista telecronaca diretta su emittente nazionale, la FISR si riserva di apportare al programma di gara le modifiche necessarie per una produzione televisiva ottimale. La FISR non può essere ritenuta responsabile nel caso in cui, per motivi di sopravvenuta necessità, -l'emittente nazionale decida di non trasmettere le riprese.

## **6. Formazione della graduatoria – criteri di priorità**

Per la valutazione delle domande una apposita Commissione provvederà alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione nel corso di una apposita riunione convocata prima dell'apertura delle buste.

I criteri posti a valutazione si riferiscono a singola valutazione su:

- Offerta economica per l'assegnazione fino ad un massimo di 15 punti (verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale all'offerta presentata)
- Impianto Sportivo - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti;
- Sede e Servizi-requisiti logistici - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti;
- Servizi e requisiti marketing e comunicazione - per l'assegnazione fino ad un massimo di 25 punti.

Sulla base dei criteri posti a valutazione verrà redatta una classifica di merito, con segnalazione al Consiglio Federale della prima classificata come proposta di assegnazione della manifestazione.

L'Assegnazione definitiva, come precisato in premessa, avverrà con successiva deliberazione del Consiglio Federale che approverà anche lo schema di convenzione che sarà sottoscritto dalla FISR e dall'Organizzatore.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione
- Scheda spese antidoping
- Schede dati 1, 2, 3 e 4