PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE, LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DEI RISCHI

1. Finalità

La gestione dei rischi costituisce parte integrante dei processi di governo, organizzazione e controllo di SKATE ITALIA. Il sistema adottato si coordina con i presidi già previsti dalle carte federali e con le responsabilità attribuite agli organi e alle strutture della Federazione.

2. Ambito di applicazione

La procedura si applica ai rischi di natura istituzionale, amministrativa, finanziaria, organizzativa, normativa, reputazionale, sportiva, sociale, ambientale, informatica e connessi ai rapporti con terzi, per quanto pertinenti alle attività di SKATE ITALIA.

3. Responsabilità

Il coordinamento del processo è affidato alla Segreteria Generale, che raccoglie le informazioni dalle funzioni competenti e predispone l'aggiornamento del Registro dei rischi di cui all'Allegato 1. Le aree e gli uffici federali contribuiscono segnalando criticità, cambiamenti normativi, eventi rilevanti e misure di presidio. Gli esiti del riesame sono portati all'attenzione della Presidenza e, ove necessario, degli organi federali competenti.

4. Periodicità

Il sistema di gestione dei rischi è riesaminato almeno una volta all'anno. Un aggiornamento straordinario è effettuato quando intervengono modifiche normative rilevanti, cambiamenti organizzativi, rilievi degli organi di controllo, eventi significativi, incidenti, segnalazioni o altre circostanze che possano modificare in modo sostanziale il profilo di rischio della Federazione.

5. Metodo di valutazione

Per ciascun rischio vengono identificati: l'area interessata, la descrizione del rischio, i presidi esistenti, il responsabile del monitoraggio, il livello di probabilità e il livello di impatto. La valutazione complessiva è espressa in forma sintetica come Basso, Medio o Alto.

Quando la valutazione evidenzia un rischio Medio o Alto, vengono individuate, se necessarie, azioni di miglioramento, con indicazione del responsabile e dello stato di attuazione.

6. Registro dei rischi

Le risultanze dell'attività di valutazione sono riportate nel Registro dei rischi, aggiornato periodicamente in coerenza con la presente procedura.

7. Riesame annuale

In occasione del riesame annuale, la Segreteria Generale verifica con le funzioni competenti: l'eventuale comparsa di nuovi rischi, la variazione del livello dei rischi già censiti, l'efficacia dei presidi esistenti e lo stato delle eventuali azioni di miglioramento. L'esito del riesame viene recepito nel Registro dei rischi aggiornato.

8. Entrata in vigore

La presente procedura entra in vigore dalla data di approvazione e viene riesaminata quando intervengano modifiche organizzative o normative che ne rendano necessario l'aggiornamento.

ALLEGATO 1 – MODELLO DI REGISTRO DEI RISCHI

Anno di riferimento	Data di aggiornamento	Responsabile del riesame
_____	_____	_____

Area	Rischio	Presidi esistenti	Responsabile del monitoraggio	Probabilità	Impatto	Valutazione complessiva	Azioni / stato di attuazione

Criteri di compilazione

Probabilità e impatto: Basso / Medio / Alto. Valutazione complessiva: Basso / Medio / Alto.