



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE
ORGANIZZAZIONE CAMPIONATI ITALIANI
TUTTE LE DISCIPLINE
ANNO 2025**

Oggetto della manifestazione di interesse

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani FISR è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera, la FISR raccoglie manifestazioni di interesse per l'organizzazione per l'anno 2025, nell'ambito del territorio nazionale, dei CAMPIONATI ITALIANI di tutte le discipline.

Le candidature potranno anche essere inviate suddividendo la richiesta per evento sulla base delle date sotto indicate, esprimendo liberamente se per categorie o per specialità:

Il programma delle gare sarà stabilito a seguito dell'assegnazione dal Settore Tecnico FISR.

Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Sport Rotellistici iscritte al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate.
- gli Enti locali.

Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le **ore 16.00 del 28 gennaio 2025**.

- a) in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione del Campionato Italiano XXXXXXXX 2025".
 - presentata a mano presso la segreteria della FISR sita all'indirizzo di cui sopra;
 - inviata per posta elettronica certificata (pec) del soggetto richiedente all'indirizzo avvisi@pec.fisr.it indicando nell'oggetto della mail "Domanda assegnazione Campionato XXXXXX 2025"

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione. Il recapito presso la FISR, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da:

- le schede (1-2-3) previste in allegato alla presente;
- un Progetto descrittivo dell'organizzazione (scheda 4);
- copia del documento del legale rappresentante;
- foto esterna e interna dell'impianto;
- piantina dell'impianto con indicazione delle aree adibite alla preparazione degli atleti;
- piano di comunicazione.

Servizi e requisiti logistici minimi richiesti

I requisiti minimi e irrinunciabili per l'assegnazione dell'evento sono i seguenti:

- ☐ prevedere alla sistemazione dell'impianto/spazio di gara secondo le Norme di Attività e il Regolamento Tecnico della disciplina;
- ☐ predisporre un podio per l'effettuazione delle premiazioni composto di tre moduli di cm. 150x80, alti rispettivamente cm. 30, 20 e 10 per l'individuazione del 1°, 2° e 3° posto di arrivo;
- ☐ predisporre uno stand, a prova di pioggia, per la segreteria della Giuria; detto stand dovrà essere provvisto di illuminazione e dovrà essere posizionato in modo da garantire la massima operatività dei giudici;
- ☐ Attenersi, per quanto non riportato, alle Norme e Regolamenti federali.

Progetto descrittivo dell'organizzazione

Il progetto descrittivo dovrà specificare nel dettaglio la proposta dell'organizzatore sia in termini di Servizi logistici aggiuntivi che di Servizi di marketing e comunicazione (per favorirne la comunicazione si consiglia di utilizzare il format allegato – scheda 4).

Oltre tutte le indicazioni che si riterrà opportuno fornire, nel progetto l'organizzatore, dovrà chiarire se potrà:

1. collaborare, in coordinamento con FISR, per eventuale assistenza in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti locali e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni;
2. prevedere un'adeguata sala per il servizio sanitario, la presenza assicurata di un medico e di una ambulanza con personale paramedico nelle prove tecniche ufficiali di percorso che precedono il Campionato Italiano e durante il campionato stesso, secondo quanto previsto dalle Norme di Attività;
3. prevedere la disponibilità di uno spazio adeguato al controllo antidoping, adiacente l'impianto di gara, dotato di servizi igienici;
4. rendere disponibile sul campo di gara 1 o più notebook e una stampante e eventuali altre attrezzature elettroniche necessarie e previste dalle Norme per le Attività, assicurandone anche l'assistenza tecnica;
5. assicurare un collegamento internet ADSL da almeno 4 Mb utilizzabile per la segreteria e la giuria di gara oltre che per la comunicazione in tempo reale relativa all'evento;
6. predisporre un servizio di fotocopiatrice (tramite fotocopiatrice sul posto);

7. fornire le maglie tricolori per tutti gli atleti classificatisi al primo posto nelle categorie ragazzi, allievi, juniores e seniores;
8. assicurare il servizio di speakeraggio, controllo e servizio d'ordine. Lo speaker verrà designato dalla Federazione;
9. provvedere affinché l'abbigliamento indossato dal personale di servizio sia decoroso e soprattutto omogeneo, facilmente identificabile (magliette, cappellini, etc.);
10. fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara per 3 persone della FISR per tutta la durata del Campionato;
11. Fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara, per tutta la durata della manifestazione per 12 giudici provvedendo qualora se ne presentasse la necessità, anche a fornire i pasti direttamente nell'impianto di gara.
12. Fornire il trasporto dei giudici, segretari in servizio, da e per la stazione ferroviaria o di autolinee, da e per l'albergo e ristorante;
13. specificare se si intende prevedere una quota di iscrizione aggiuntiva a quella federale, a parziale copertura delle spese organizzative, da far pagare alle società per ogni atleta partecipante;
14. specificare se saranno forniti alle società sportive/atleti/e benefit e/o omaggi, sconti o altre facilitazioni;
15. Rispetto dei principi di sostenibilità. In particolare, circa quest'ultimo punto, si precisa che un evento sportivo sostenibile è un evento che riduce al minimo l'impatto ambientale, sociale ed economico negativo, e massimizza l'impatto positivo. L'evento deve essere rispettoso dell'ambiente, socialmente responsabile e economicamente sostenibile, tenendo conto delle esigenze delle comunità locali e delle generazioni future. Inoltre lo svolgimento in impianti sportivi che utilizzino tecnologie avanzate che favoriscano l'efficienza energetica e minimizzino l'impatto ambientale negativo oltre ad azioni di mobilità sostenibile ed economia circolare dei rifiuti. Per maggiori dettagli si rimanda alle [*Linee Guida per eventi sportivi sostenibili*](#) emanate dal Dipartimento dello sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Inoltre, premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FISR spettano in via esclusiva alla FISR e che la FISR cede a titolo gratuito tali diritti agli organizzatori dell'Evento, non in concessione esclusiva, il progetto dovrà chiarire se:

16. è prevista la predisposizione di un piano di comunicazione dell'evento;
17. si prevede la realizzazione dell'immagine coordinata dell'evento (Logo, locandine, flyer, sito web, manifesti, backdrop interviste, allestimenti impianto sportivo, gadget, etc...) il cui layout dovrà essere sottoposto all'approvazione della FISR;
18. ci sarà la disponibilità di spazi promozionali per il Logo Federale su: banner bordo pista, backdrop, stand e eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato.
19. ci sarà la disponibilità di spazi promozionali per gli Sponsor federali: banner bordo pista, backdrop, stand, eventuale sito internet e su tutto il materiale promozionale realizzato;
20. ci sarà la disponibilità di uno stand per fornitori/sponsor federali. In questo caso la FISR comunicherà il nome dell'azienda che utilizzerà lo stand entro 60 giorni dall'evento;
21. ci sarà la disponibilità di una postazione per l'Ufficio Stampa FISR, da collocare vicino alla postazione della segreteria

22. ci sarà la disponibilità di una connessione internet ADSL via cavo dedicata per lo streaming con almeno 4 Mb garantito in upload;
23. se sarà prevista la presenza di un fotografo ufficiale In tal caso, durante l'evento, il fotografo dovrà fornire a FISR, quotidianamente, 10 foto ad alta risoluzione (almeno 300 dpi) e 50 a bassa risoluzione (640*480 pixel), da consegnare a fine giornata all'Ufficio Stampa per la promozione e comunicazione dell'evento.

1. Formazione della graduatoria – criteri di priorità

Per la valutazione delle domande una apposita Commissione provvederà alla definizione dei criteri e dei parametri nel corso di una apposita riunione convocata prima dell'apertura delle buste.

I criteri posti a valutazione si riferiscono a singola valutazione su:

- ☐ Impianto Sportivo - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti;
- ☐ Rispetto dei principi di sostenibilità fino ad un massimo di 30 punti;
- ☐ Sede e Servizi-requisiti logistici - per l'assegnazione fino ad un massimo di 20 punti;
- ☐ Servizi e requisiti marketing e comunicazione - per l'assegnazione fino ad un massimo di 20 punti.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli Organizzatori verrà redatta una classifica di merito, con segnalazione al Consiglio Federale della prima classificata come proposta di assegnazione della manifestazione.

L'Assegnazione definitiva, come precisato in premessa, avverrà con successiva deliberazione del Consiglio Federale che approverà anche lo schema di convenzione che sarà sottoscritto dalla FISR e dall'Organizzatore.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione
- Schede dati 1, 2, 3
- Scheda 4 (progetto descrittivo)