

**47<sup>a</sup> ASSEMBLEA NAZIONALE ORDINARIA  
ROMA 19 GENNAIO 2025**

**SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA - CONFERMA PASTI  
INFORMAZIONI LOGISTICHE**

**PERNOTTAMENTO DEL 18 GENNAIO 2025**

Il Presidente  Delegato  Atleta  Tecnico  CR  CP

della ASD \_\_\_\_\_ Cod \_\_\_\_\_ n. Delega \_\_\_\_\_  
(dati obbligatori)

Nome \_\_\_\_\_ CR \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

N. cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DESIDERA PERNOTTARE CON**

Il Presidente  Delegato  Atleta  Tecnico  CR  CP

della ASD \_\_\_\_\_ Cod \_\_\_\_\_ n. Delega \_\_\_\_\_  
(dati obbligatori)

Nome \_\_\_\_\_ CR \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

N. cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**E CON (SOLO PER GLI ATLETI – STANZA TRIPLA)**

Il Presidente  Delegato  Atleta  Tecnico

della ASD \_\_\_\_\_ Cod \_\_\_\_\_ n. Delega \_\_\_\_\_  
(dati obbligatori)

Nome \_\_\_\_\_ CR \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

N. cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**SEGUE →**

## **PASTI**

**CENA DEL 18 GENNAIO**

**PRANZO DEL 20 GENNAIO**

I partecipanti dovranno provvedere entro e non oltre il **03 gennaio 2025**, **tramite questa scheda**, a confermare la propria presenza alla FISR– e-mail [assemblea@fisir.it](mailto:assemblea@fisir.it) (Tel. 06/91684007 – 4004) allo scopo di consentire la prenotazione della camera.

I Presidenti o Delegati di Società e i Tecnici sportivi saranno sistemati **esclusivamente in camere doppie** per cui, allo scopo di facilitare le operazioni di ricevimento, si prega di indicare, nella scheda allegata il **nominativo del compagno di stanza**, in caso contrario, l'abbinamento sarà a discrezione della FISR. **Non sarà comunque possibile effettuare cambi di abbinamento il giorno di arrivo all'Hotel.**

Gli Atleti, in caso di necessità, potranno essere sistemati anche in **stanza tripla**, pertanto sono pregati di indicare i nominativi degli eventuali compagni di stanza.

## **INFORMAZIONI LOGISTICHE**

### **COME RAGGIUNGERE L'HOTEL MIDAS ROMA - BARCELÒ GROUP**

#### **Dalla Stazione Termini**

- Taxi (30 minuti circa)
- Metro linea A in direzione Battistini. Scendere alla fermata "**Cornelia**" poi servizio di navetta ogni 30 minuti per l'hotel a partire dalle ore 14.00 fino alle ore 22.00 del 18 gennaio 2025 e al termine dei lavori dall'hotel alla fermata metro "**Cornelia**" per il 19 gennaio.

#### **Dalla stazione Tiburtina**

- Taxi (40 minuti circa)
- Metro linea B in direzione Laurentina. Cambiare a Termini con la linea A in direzione Battistini. Scendere alla fermata "**Cornelia**", poi servizio di navetta ogni 30 minuti per l'hotel a partire dalle ore 14.00 fino alle ore 22.00 del 18 gennaio 2025 e al termine dei lavori dall'hotel alla fermata metro "**Cornelia**" per il 19 gennaio.

#### **Dall'aeroporto "Leonardo Da Vinci"**

- Treno Leonardo Express fino alla stazione Termini. Da Termini prendere la metro linea A fino alla fermata "**Cornelia**", poi servizio di navetta ogni 30 minuti per l'hotel a partire dalle ore 14.00 fino alle ore 22.00 del 18 gennaio 2025 e al termine dei lavori dall'hotel alla fermata metro "**Cornelia**" per il 19 gennaio.

#### **Dall'aeroporto "Ciampino"**

- Servizio bus fino alla stazione Ciampino - Poi treno fino alla stazione Termini. Da Termini prendere la metro linea A fino alla fermata "**Cornelia**", poi servizio di navetta ogni 30 minuti per l'hotel a partire dalle ore 14.00 fino alle ore 22.00 del 18 gennaio 2025 e al termine dei lavori dall'hotel alla fermata metro "**Cornelia**" per il 19 gennaio

#### **Dalle Autostrade**

Per raggiungere in auto l'hotel prendere il Grande Raccordo Anulare e uscire alla n. 1 in direzione Centro - Città del Vaticano – Aurelio- Distanza 2 Km circa

### **Indicazione per coloro che arrivano alla stazione metro Cornelia**

**Usciti dai tornelli andare a sinistra – dopo tre rampe di scale mobili uscire a destra “via Aurelia” dove troverete una navetta (8 posti) con il cartello Assemblea**