



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CAMPIONATO EUROPEO UNDER 17 HOCKEY PISTA

Oggetto della manifestazione di interesse

la FIHP raccoglie manifestazioni di interesse per l'organizzazione, nell'ambito del territorio nazionale, della **"CAMPIONATO EUROPEO DI HOCKEY SU PISTA 2017"** successivamente definito "Evento", nei termini e con le modalità riportate nelle vigenti norme internazionali. L'evento dovrà essere svolto obbligatoriamente in uno dei seguenti periodi:

- dal 23 al 29 luglio 2017
- dal 30 luglio al 5 agosto 2017 (con preferenza per questo periodo)

Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso Pubblico possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate;
- le Amministrazioni Pubbliche.

Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 26 gennaio 2017** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura **"Manifestazione di interesse per l'assegnazione dell'organizzazione del Campionato Europeo di Hockey Pista 2017"**. La domanda può essere inviata per raccomandata alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma (**in questo caso deve arrivare in FIHP entro la scadenza prevista di cui sopra**) o può essere presentata a mano presso la segreteria della FIHP sita all'indirizzo di cui sopra.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito presso la FIHP, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata:

- dalla scheda informativa allegata al presente bando;
- dalla copia del documento del legale rappresentante;
- da un dossier organizzativo che riporti gli aspetti logistici, organizzativi e promozionali dell'evento.

In caso di COL, alla domanda dovrà essere allegato l'atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

E' possibile allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Disposizioni generali per il soggetto organizzatore

1. Costi a carico del soggetto organizzatore

- Il soggetto organizzatore si impegna a versare alla CERS Rink Hockey, titolare della manifestazione, la tassa di organizzazione di euro 1.000 (mille). Il termine per il versamento della tassa è fissato al 28/02/2017.
- Il soggetto organizzatore si impegna a versare a ciascun direttore di gara designato (uno per ogni nazione partecipante), un gettone di euro 300 (trecento). Il pagamento dei gettoni deve avvenire entro il giorno di apertura dell'evento.
- Sono a carico del soggetto organizzatore i trasporti da e per l'aeroporto internazionale più vicino e la sede dell'evento di tutte le squadre partecipanti.
- Sono a carico del soggetto organizzatore i trasporti da e per gli alberghi in cui alloggeranno le squadre e la sede dell'evento di tutte le squadre partecipanti.
- Sono a carico del soggetto organizzatore i costi di vitto e alloggio degli arbitri designati (uno per ogni nazione partecipante) in hotel minimo *** e sistemazione in camere doppie.
- Sono a carico del soggetto organizzatore i costi di viaggio, vitto e alloggio (hotel minimo *** e sistemazione in camere doppie uso singola) di 4 membri di CERS-RH.
- E' compito del soggetto organizzatore mettere a disposizione, per l'intera durata della manifestazione, due vettura da 9 posti senza autista per gli spostamenti degli arbitri e dei membri del CERH-RH.
- Sono a carico del soggetto organizzatore i costi di vitto e alloggio della delegazione nazionale italiana (composizione massima: 20 persone) per l'intera durata della manifestazione.

2. Offerta economica

Il soggetto organizzatore può proporre un'offerta economica a favore di FIHP, anche sotto forma di ospitalità per uno o più raduni di preparazione della nazionale italiana.

In caso di aggiudicazione, l'importo offerto dovrà essere versato in soluzione unica entro il **28/02/2017**.

L'offerta economica è uno dei parametri valutativi, come successivamente specificato al punto 7, sulla base dei quali verranno valutate.

3. Logistica

Alla domanda deve essere allegato un progetto descrittivo che presenti, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, comprensivo di accordi/convenzioni con strutture ricettive (hotel, ristoranti) riportanti i costi di vitto e alloggio da sottoporre alle Federazioni partecipanti al campionato europeo.

4. Impianto di gioco

L'impianto proposto deve essere omologato da FIHP e deve essere conforme alle disposizioni e agli obblighi contenuti nelle "Norme Attività Generale 2016/2017" per gli impianti del campionato di Serie A2, con particolare riferimento a quanto contenuto dall'art. 10.2.

Presso l'impianto devono essere disponibili:

- minimo quattro spogliatoi per le squadre
- minimo due spogliatoi per gli arbitri
- un ufficio dotato di n. 2 stampanti e riservato ai membri del CERS-RH e di connessioni wi-fi riservata
- una sala stampa per le interviste e il lavoro dei giornalisti accreditati
- una tribuna stampa in grado di accogliere almeno 10 giornalisti e dotata di tavoli, sedie, prese elettriche e connessione wi-fi riservata ai giornalisti accreditati
- una postazione TV dotata di connessione cablata a banda larga con almeno 10 Mbps in upload per la trasmissione in streaming delle partite.

5. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti

Fermo restando che sono di esclusiva competenza CERS-RH e FIHP la gestione tecnica dell'evento (ivi compresa la definizione del calendario delle partite e degli orari di inizio delle stesse), il soggetto organizzatore si deve impegnare a:

- 1) Svolgere, con propria autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, con espressa esclusione di compiti inerenti gli aspetti tecnico-sportivi e l'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FIHP e di CERS-RH;
- 2) Porre in essere ogni iniziativa nell'area dell'ospitalità e della informazione ed in particolare ad offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni, su espressa indicazione della FIHP;
- 3) prevedere il servizio di cronometraggio e il servizio di primo soccorso per tutte le gare in programma in conformità a quanto stabilito dal RGC;
- 4) farsi carico di ogni altro adempimento necessario allo svolgimento dell'evento in relazione alle norme e regolamenti dell'hockey pista.

6. Servizi e requisiti marketing e comunicazione

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dell'evento spettano in via esclusiva alla FIHP e che la FIHP cede a titolo gratuito al soggetto organizzatore la gestione degli spazi pubblicitari sulla pista di gioco fino ad un massimo del 70% e i diritti sugli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti, il soggetto organizzatore dovrà garantire:

- 1) l'installazione di tutti gli spazi promozionali a bordo pista per gli spazi riservati a FIHP, e al termine dell'evento, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FIHP e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FIHP;
- 2) il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che la FIHP comunicherà, al massimo, entro i 60 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;

- 3) la presenza di un fotografo ufficiale, solo nel caso in cui la FIHP non segnali all'organizzazione un proprio fotografo ufficiale entro i 30 gg precedenti l'evento. In tal caso, durante l'evento, il fotografo dovrà fornire a FIHP, quotidianamente, 20 foto ad alta risoluzione (minimo 2000x2000 px), da consegnare a fine giornata all'Ufficio Stampa per promozione su quotidiani, riviste e sito federale.
- 4) La messa a disposizione di telecronisti idonei per il commento in diretta streaming di tutte le partite del campionato.

7. Formazione della graduatoria – criteri di priorità

L'esame delle offerte pervenute avverrà in riunione riservata ad opera del Coordinatore del Settore Tecnico FIHP per l'hockey su pista e di eventuali collaboratori da lui designati.

L'esito della gara sarà reso pubblico, tramite comunicato ufficiale, dopo l'approvazione del Consiglio Federale o dopo delibera d'urgenza del Presidente Federale con cui verrà approvato anche lo schema di convenzione che sarà sottoscritto da FIHP e dall'organizzatore.

I criteri posti a valutazioni sono i seguenti:

- valutazione dell'offerta economica di cui al punto 2
- valutazione della logistica di cui al punto 3
- valutazione dell'impianto di gioco di cui al punto 4

8. Assegnazione provvisoria e definitiva

Dopo la pubblicazione del comunicato ufficiale di cui al punto 7, l'assegnazione dell'organizzazione dell'evento è da intendersi provvisoria fino al saldo di quanto dovuto nei termini descritti dagli art. 1 e 2 e alla sottoscrizione della convenzione.

Il saldo di quanto dovuto nei termini previsti e la firma da parte del legale rappresentante della convenzione rendono definitiva l'assegnazione.

Nel caso in cui, trascorso il termine del 28/2/17, l'assegnatario dell'organizzazione della manifestazione non avesse adempiuto agli obblighi previsti (versamento di quanto disposto ai punti 1 e 2 e sottoscrizione della convenzione), l'assegnazione sarà revocata e l'organizzazione dell'evento assegnato al concorrente classificatosi al posto successivo nella graduatoria finale.

9. Mancata assegnazione

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, FIHP non dovesse arrivare all'assegnazione della organizzazione dell'evento, si riserva il diritto di decidere senza alcun vincolo.

10. Revoca d'urgenza dell'assegnazione

Anche dopo l'assegnazione definitiva, in presenza di gravi carenze organizzative tali da pregiudicare la buona riuscita della manifestazione, FIHP si riserva il diritto di revocare d'urgenza l'assegnazione.

In questo caso, le somme già versate saranno trattenute a titolo di ammenda e risarcimento dei danni materiali e di immagine procurati, ferma l'autonomia di FIHP di procedere nei confronti di chicchessia attraverso la Giustizia Sportiva.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione
- Scheda dati