



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE FINAL FOUR COPPA FISR 2019/2020 HOCKEY IN LINE

Oggetto della manifestazione di interesse

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati FISR è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera la FISR raccoglie le manifestazioni di interesse per l'organizzazione, nell'ambito del territorio nazionale, della **"FINALE FOUR COPPA FISR Hockey InLine 2019/2020"** successivamente definito "Evento", nei termini e con le modalità riportate nelle vigenti norme per l'attività.

L'evento, dovrà essere svolta obbligatoriamente nei giorni **29 febbraio e 1 marzo 2020**.

Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso Pubblico possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Sport Rotellistici, iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate;
- gli Enti Locali

Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 31 gennaio 2020** in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura **"Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione della FINAL FOUR COPPA FISR di Hockey InLine 2019/20"**. La domanda può essere inviata per raccomandata alla Federazione Italiana Sport Rotellistici, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma (**in questo caso deve arrivare in FISR entro la scadenza prevista di cui sopra**) o può essere presentata a mano presso la segreteria della FISR sita all'indirizzo di cui sopra.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito presso la FISR, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata:

- dalla scheda informativa allegata al presente bando;
- dalla copia del documento del legale rappresentante;
- da un dossier organizzativo che riporti gli aspetti logistici, organizzativi e promozionali dell'evento.

In caso di COL, alla domanda dovrà essere allegata atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'organizzatore partecipante al bando potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Alla domanda potrà essere allegato un progetto descrittivo che presenti, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che intende organizzare.

Termini e Modalità di organizzazione

La formula di svolgimento dell'evento, come da norme Attività Generale art. 9.4, prevede la partecipazione delle seguenti squadre:

- Campione d'Italia 2018/19: MILANO QUANTA
- Vincitore Coppa Italia 2018/19: DIAVOLI VICENZA
- Vincitore Coppa FISR 2018/19 (o finalista) FERRARA WARRIORS
- Qualificata da turno eliminatorio 21-22 dicembre: REAL TORINO

Che si affronteranno secondo il seguente calendario:

Sabato 29 Febbraio – Semifinali:

ore 18.30	Semifinale 1:	1° estratto vs 3° estratto
ore 20.30	Semifinale 2:	2° estratto vs 4° estratto

Domenica 01 Marzo – Finale:

ore 15.00	Finale 1-2 posto:	Vincente semif. 1 vs Vincente semif. 2
-----------	-------------------	--

Tutte le gare della Final Four si svolgeranno seguendo le seguenti specifiche:

- Riscaldamento pre gara 10 minuti
- 2 tempi da gioco di 25 minuti ciascuno
- Intervallo tra i 2 tempi di 5 minuti
- In caso di parità OT di 5 minuti con golden goal (squadre in 3vs3) (Finale 10 min OT)
- In caso di ulteriore parità 3 tiri di rigore e poi eventuale oltranza
- 3 timeout a squadra per tutto l'incontro (incluso OT)

Disposizioni generali per la Società Organizzatrice

1. Contributo Obbligatorio Servizi

La Società Organizzatrice s'impegna a versare alla FISR il Contributo Obbligatorio Servizi di **€ 500,00** (Cinquecento/00).

Il termine di versamento della tassa è fissato al **quindicesimo** giorno successivo alla comunicazione della Federazione di assegnazione dell'evento.

Il mancato versamento della rata comporta il decadimento dell'assegnazione dell'organizzazione dell'Evento.

2. Offerta economica

La Società Organizzatrice, può proporre un'offerta economica a favore di FISR senza base d'asta. In caso di aggiudicazione l'importo offerto dovrà essere versato in soluzione unica entro il **quindicesimo** giorno successivo alla comunicazione della Federazione di assegnazione del bando.

L'offerta economica è parametro valutativo, come successivamente specificato al punto 6, per il quale è prevista l'assegnazione di punteggi proporzionali all'importo.

3. Impianto di gioco

L'impianto proposto deve essere omologato da FISR e deve essere conforme alle disposizioni e obblighi contenuti nelle "Norme Attività Generale 2019/2020" per gli impianti del campionato di Serie A.

4. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti

Fermo restando che sono di esclusiva competenza FISR la gestione tecnica dell'evento (ivi compresa la definizione del calendario delle partite e degli orari di inizio delle stesse), la Società Organizzatrice si deve impegnare a:

- 1) Svolgere, con propria autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, con espressa esclusione di compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico-sportivi e all'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FISR;
- 2) Porre in essere ogni iniziativa nell'area dell'ospitalità e della informazione ed in particolare ad offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni, su espressa indicazione della FISR;
- 3) provvedere al pagamento dei contributi gara con riferimento alla comunicazione specifica che verrà inviata da FISR prima dello svolgimento dell'evento;
- 4) a fornire ospitalità (vitto e alloggio) per gli arbitri designati alla direzione delle gare (2 arbitri massimo per 1 giorno in pensione completa più vitto per 2 arbitri previsti il primo giorno di gara);
- 5) vitto e alloggio Commissione Tecnica in Campo (max n.2 persone per 1 giorno in pensione completa)
- 6) a prevedere copertura economica per il servizio di cronometraggio e il servizio medico per tutte le gare in programma;
- 7) a farsi carico di ogni altro adempimento necessario allo svolgimento dell'evento in relazione alle norme e regolamenti dell'hockey Inline.

5. Servizi e requisiti marketing e comunicazione

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FISR spettano in via esclusiva alla FISR e che la FISR cede a titolo gratuito al soggetto organizzatore la gestione degli spazi pubblicitari sulla pista di gioco fino ad un massimo del 70% e i diritti sugli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti, la Società Organizzatrice dovrà garantire:

- 1) riprese per live streaming delle semifinali e finali con le seguenti caratteristiche minime: 1 videocamera con operatore, 2 camere retroporta, replay, interviste, mixer audio, postazione commento per due persone, grafica completa, encoding su piattaforma FISRTv;
- 2) connessione internet dedicata allo streaming con 4 Mega garantiti in upload.
- 3) L'installazione di tutti gli spazi promozionali a bordo pista per gli spazi riservati a FISR, e al termine dell'evento, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FISR e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FISR;
- 4) Il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che la FISR comunicherà, al massimo, entro i 30 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
- 5) La presenza di un fotografo ufficiale, solo nel caso in cui la FISR non segnali all'organizzazione un proprio fotografo ufficiale entro i 30 gg precedenti l'evento. In tal caso, durante l'evento, il fotografo dovrà fornire a FISR, quotidianamente, 10 foto ad alta risoluzione (almeno 300 dpi) e 50 a bassa risoluzione (640*480 pixel), da consegnare a fine giornata all'Ufficio Stampa per promozione su quotidiani, riviste e sito federale.

6. Formazione della graduatoria – criteri di priorità

L'esame delle offerte pervenute avverrà subito dopo ad opera del Segretario Generale FISR e di eventuali collaboratori da lui designati.

Il criterio posto a valutazione si riferisce alla valutazione dell'offerta economica di cui al punto 2. Verrà predisposta una classifica con al primo posto l'offerta migliore e a seguire le altre, in ordine decrescente.

Verrà segnalata al Consiglio Federale la prima classificata come proposta di assegnazione della manifestazione. In casi di particolare urgenza dovuta alla tempistica organizzativa si potrà provvedere all'assegnazione tramite delibera presidenziale secondo le disposizioni statutarie.

L'esito sarà reso pubblico al termine dell'esame delle offerte con apposito comunicato ufficiale.

7. Assegnazione provvisoria e definitiva

Dopo la pubblicazione del comunicato ufficiale di cui al punto 6, l'assegnazione dell'organizzazione della Final four della Coppa FISR è da intendersi provvisoria fino al saldo di quanto dovuto nei termini descritti dagli art. 1 e 2 e alla sottoscrizione della convenzione.

Il saldo di quanto dovuto nei termini previsti e la firma da parte del legale rappresentante della convenzione rendono definitiva l'assegnazione.

Nel caso in cui, trascorsi i 20 giorni, l'assegnatario del bando non avesse adempiuto agli obblighi previsti, l'assegnazione sarà revocata e il bando assegnato al concorrente classificatosi al posto successivo nella graduatoria finale.

8. Mancata assegnazione

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, FISR non dovesse arrivare all'assegnazione della organizzazione dell'evento, si riserva il diritto di decidere senza alcun vincolo, con fissazione dei criteri di ripartizione dei costi organizzativi a carico di ogni singola società.

9. Revoca d'urgenza dell'assegnazione

Anche dopo l'assegnazione definitiva, in presenza di gravi carenze organizzative tali da pregiudicare la buona riuscita della manifestazione, FISR si riserva il diritto di revocare d'urgenza l'assegnazione.

In questo caso, le somme già versate saranno trattenute a titolo di ammenda e risarcimento dei danni materiali e di immagine procurati, ferma l'autonomia di FISR di procedere nei confronti di chicchessia attraverso la Giustizia Sportiva.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione
- Scheda dati