

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DEL TORNEO INTERZONALE HOCKEY PISTA 2022 – CAT. U13-U15-U17**

### **Oggetto della manifestazione di interesse**

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione delle manifestazioni FISR è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera, la FISR raccoglie manifestazioni di interesse per l'organizzazione per l'anno 2022, nell'ambito del territorio nazionale, del **"Torneo Interzonale di Hockey Pista"**, relativamente alle categorie U13-U15-U17.

### **Modalità di svolgimento del Torneo Interzonale**

In forza di quanto disposto dalle Norme per l'Attività, il Torneo Interzonale si svolgerà nei giorni dal 24 al 26 giugno 2022 a conclusione del percorso annuale del progetto PROMOTE HP. Vi prendono parte le rappresentative zonali delle categorie U13, U15 e U17. La formula di svolgimento del torneo sarà comunicata dopo la conferma delle iscrizioni.

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare manifestazione di interesse esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Sport Rotellistici e al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate;
- gli Enti Locali.

### **Termini e Modalità di partecipazione**

La manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del 27/05/2022**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [fisr@pec.fisr.it](mailto:fisr@pec.fisr.it)

L'oggetto della e-mail deve essere **"Manifestazione di interesse Torneo Interzonale HP 2022"**

La documentazione inviata oltre detto termine non sarà presa in considerazione.

La manifestazione di interesse, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da tutte le schede previste in allegato e dalla copia del documento del legale rappresentante. In caso di COL, alla documentazione dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

Il presentatore potrà allegare ogni ulteriore materiale utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Ogni evento verrà assegnato autonomamente rispetto agli altri. È possibile inviare manifestazioni di interesse per più eventi. In ogni caso, a nessun soggetto potranno essere assegnati più di due eventi, in date distinte. Per ciascun evento, FISR si riserva il diritto di assegnare direttamente l'organizzazione nell'ambito degli Italian Roller Games e/o delle iniziative per il centenario della fondazione della Federazione.

### **Criteri per la valutazione delle manifestazioni di interesse**

Le manifestazioni di interesse ricevute verranno valutate in base ai seguenti criteri:

## **1. Offerta economica**

Il soggetto organizzatore deve proporre un'offerta economica a favore di FISR su una base d'asta minima pari a €. 500,00 (cinquecento/00). In caso di aggiudicazione, l'importo offerto dovrà essere versato in soluzione unica entro il **13/06/2022**.

## **2. Logistica per le squadre e per FISR**

I costi di viaggio, vitto e alloggio delle squadre partecipanti all'evento sono a carico dei rispettivi comitati regionali. Tuttavia, la manifestazione di interesse deve riportare una articolata offerta di servizi alberghieri e di ristorazione a disposizione dei partecipanti all'evento.

È obbligatorio fornire a FISR un elenco di hotel (minimo \*\*\*) e i relativi prezzi concordati (camera singola e doppia) per l'ospitalità di personale e arbitri, i cui costi sono a carico di FISR.

È obbligatorio fornire a FISR un elenco di ristoranti e i relativi prezzi concordati per un pasto completo (pranzo e cena) per personale e arbitri, i cui costi sono a carico di FISR.

## **3. Streaming dell'evento**

È obbligatorio trasmettere in streaming, con commento, tutte le partite in programma nell'ultima giornata di gare (domenica 26 giugno)

La trasmissione in diretta streaming di un numero maggiore di partite costituisce uno dei parametri valutativi per l'assegnazione delle finali.

## **4. Formazione della graduatoria – Criteri di priorità**

Per la valutazione delle manifestazioni di interesse, che sarà effettuata dal Segretario Generale FISR e da collaboratori da lui scelti, si terrà conto dei seguenti criteri dei quali è indicata anche la relativa rilevanza ai fini della decisione finale:

1. Offerta economica - fino ad un massimo di 50 punti
2. Logistica per le squadre e per FISR - fino ad un massimo di 35 punti;
3. Streaming dell'evento - fino ad un massimo di 15 punti;

## **Disposizioni generali per il soggetto organizzatore**

Per l'assegnazione dell'organizzazione del Torneo Interzonale 2022 è obbligatorio rispettare le seguenti disposizioni e i seguenti requisiti.

### **1. Caratteristiche dell'impianto sportivo**

Ogni singolo evento si deve obbligatoriamente svolgere all'interno di un solo impianto di gioco. La manifestazione di interesse deve indicare con precisione l'impianto di gioco che sarà utilizzato per l'evento. Per organizzare l'evento è necessario un impianto di gioco con le seguenti caratteristiche:

1. La pista deve avere la misura minima di 18 x 36 metri e massima di 22 x 44 metri e deve essere omologata per l'hockey su pista;
2. L'impianto deve avere in dotazione almeno 4 spogliatoi a disposizione degli atleti;
3. L'impianto deve avere in dotazione almeno 2 spogliatoi a disposizione degli arbitri;
4. L'impianto deve essere dotato di apposito tabellone elettronico luminoso provvisto di punteggio, tempo di gioco, indicatore dei falli di squadra e indicatori per i 45 secondi.
5. La capienza omologata dell'impianto non può essere inferiore ai 300 posti.

### **2. Servizi e requisiti per organizzazione e logistica**

La manifestazione di interesse deve riportare l'impegno del proponente a farsi carico di quanto segue:

- a) Predisporre un adeguato servizio di primo soccorso come da RGC vigente, prendendo a riferimento quanto previsto per le gare giovanili.

- b) Rendere disponibili agli addetti FISR un ufficio in grado di ospitare due persone e dotato di una connessione internet a banda larga, di una stampante e di una fotocopiatrice, assicurando l'assistenza tecnica e i materiali di consumo per tutte le apparecchiature fornite;
- c) Assicurare il servizio di speakeraggio, controllo degli accessi e servizio d'ordine;
- d) Assicurare la presenza al tavolo ufficiale di gara di un cronometrista, un addetto ai 45 secondi e un segnapunti, muniti di apposita tessera gara FISR, per ciascuna partita dell'evento;
- e) Partecipare ad incontri cadenzati, secondo le esigenze federali, con i referenti della FISR nei mesi antecedenti alla manifestazione per verificare l'adempimento degli aspetti tecnici e di quelli relativi alla Comunicazione e al Marketing;
- f) Dotare il personale di servizio di un abbigliamento omogeneo e facilmente identificabile;
- g) Fornire i trofei e le coppe per le prime quattro squadre classificate (per ciascuna categoria). La tipologia dei trofei deve essere consona al livello della manifestazione e concordata con FISR che fornirà le medaglie per le prime quattro squadre classificate.
- h) Pagare la tassa gare come previsto dalle vigenti norme.
- i) Compatibilmente con le normative anti covid vigenti al momento dell'evento, organizzare, in accordo con i responsabili FISR, una cerimonia di premiazione a conclusione dell'evento con la partecipazione delle prime quattro squadre classificate
- j) Attenersi, per quanto non riportato, alle Norme e Regolamenti dell'Hockey Pista;
- k) Sistemare e addobbare l'impianto di gara in modo da renderlo consono ad un evento nazionale giovanile.

### **3. Servizi e requisiti per marketing e comunicazione**

I diritti di marketing e comunicazione dell'evento sono di esclusiva pertinenza della FISR che la cede a titolo gratuito agli organizzatori dell'evento, non in concessione esclusiva. La manifestazione di interesse deve riportare l'impegno del proponente a farsi carico di quanto segue:

- a) Mettere a disposizione spazi promozionali per il logo federale su: banner bordo pista, backdrop per interviste, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FISR definirà, entro 30 giorni dalla data di inizio dell'evento, mediante i propri referenti, le modalità operative;
- b) Mettere a disposizione spazi promozionali per gli sponsor federali: banner bordo pista, backdrop per interviste, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FISR definirà, entro 30 giorni dalla data di inizio dell'evento, mediante i propri referenti, le modalità operative;
- c) Installare tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'evento, e, al termine dello stesso, inviare il materiale promozionale fornito dalla FISR e dagli sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) presso la destinazione che sarà indicata dai referenti della FISR;
- d) Rispettare i criteri di esclusione di categorie merceologiche in materia di sponsorizzazioni extra-federali che eventualmente la FISR comunicherà entro i 60 giorni precedenti l'evento, al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
- e) Mettere a disposizione una postazione per l'Ufficio Stampa FISR, da collocare vicino alla postazione della segreteria, assicurando una connessione internet dedicata a banda larga. La postazione dell'Ufficio Stampa deve prevedere un tavolo per almeno 2 persone, prese di corrente, fondatale con loghi federali ed eventuali sponsor locali e federali. Il layout grafico del fondatale deve essere approvato dalla FISR;
- f) Garantire la presenza di un fotografo ufficiale durante l'evento che dovrà quotidianamente fornire a FISR un minimo di 20 foto libere da copyright e ad alta risoluzione (risoluzione minima 2000x2000 px), all'Ufficio Stampa per promozione su

quotidiani, riviste e sito federale. Inoltre, alla fine dell'evento, dovrà consegnare a FIRS un supporto con almeno 200 foto ad alta definizione, diverse da quelle consegnate durante l'evento, per usi promozionali e/o commerciali e liberi da copyright e almeno 5 foto in alta risoluzione degli spazi promozionali (banner a bordo pista, stand, backdrop) per ciascuno degli Sponsor federali.

- g) Realizzare un banner autoportante con l'indicazione "Vincitori Torneo Interzonale 2022" secondo le indicazioni degli uffici FISR, da utilizzare durante la cerimonia di premiazione.
- h) Garantire l'assistenza organizzativa e gli spazi (tribuna stampa, sala stampa, zona mista) ai giornalisti accreditati.

#### **4. Rispetto del protocollo anti covid FISR e delle norme anti covid vigenti al momento dell'evento**

Il soggetto organizzatore dovrà applicare in modo rigoroso l'apposito protocollo predisposto da FISR valevole al momento dell'evento e dovrà applicare in modo puntuale le norme di legge anti covid vigenti al momento dell'evento per garantire il più possibile il contenimento della pandemia e la sicurezza delle persone coinvolte negli eventi.

#### **5. Firma della convenzione con FISR**

Gli impegni elencati nel presente documento (oltre a quelli eventualmente aggiunti nella manifestazione di interesse) saranno oggetto di apposita convenzione che dovrà essere siglata tassativamente entro il **6/06/2022**. La mancata sottoscrizione della convenzione entro i termini stabiliti costituisce implicita rinuncia alla assegnazione della organizzazione dell'evento.

#### **6. Invio del dossier organizzativo**

Il soggetto organizzatore dovrà inviare a FISR, entro il **13/6/2022**, un dettagliato dossier contenente i riferimenti delle strutture convenzionate (alberghi, ristoranti, ecc.) e i prezzi riservati alla FISR e alle squadre partecipanti, nonché tutte le informazioni relative alle modalità di prenotazione. Il dossier dovrà inoltre riportare le caratteristiche dell'impianto di gara e i riferimenti per contattare il soggetto organizzatore per questioni inerenti all'evento.

#### **7. Coordinamento con il Settore Tecnico FISR**

L'intera organizzazione delle Finali Nazionali Giovanili è di competenza del Settore Tecnico FISR cui, oltre al pieno controllo dell'evento sul piano tecnico, fanno capo tutte le decisioni rilevanti con particolare riferimento a:

- definizione del calendario delle gare
- modalità di svolgimento delle cerimonie di premiazione
- eventi di comunicazione rilevanti (conferenze stampa, riprese video, ecc.)