

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE FINALI GIOVANILI HOCKEY PISTA 2024/25 – CAT. U11-U13-U15-U17-U19-U23 E DEL TROFEO PROMOTE HP 2024/25 – CAT. U13-U15-U17 MASCHILE E FEMMINILE

Oggetto della manifestazione di interesse

FISR raccoglie manifestazioni di interesse per l'organizzazione, nell'ambito del territorio nazionale, delle "Finali Nazionali Giovanili di Hockey Pista 24/25", relativamente alle categorie U11-U13-U15-U17-U19-U23 e del "Trofeo Promote HP di Hockey Pista 24/25", relativamente alle categorie U13-U15-U17 maschile e femminile.

L'assegnazione dell'organizzazione di tutti gli eventi FISR è di esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera.

Modalità di svolgimento degli eventi

In forza di quanto disposto dalle norme per l'attività, gli eventi oggetto di questa manifestazione di interesse sono così articolati:

Evento 1 – Finali Giovanili U11 – da giovedì 22 a domenica 25 maggio 2025

Evento 2 – Finali Giovanili U13 – da venerdì 30 maggio a lunedì 2 giugno 2025

Evento 3 – Finali Giovanili U15 – da giovedì 5 a domenica 8 giugno 2025

Evento 4 – Finali Giovanili U17 – da giovedì 22 a domenica 25 maggio 2025

Evento 5 – Finali Giovanili U19 – da venerdì 30 maggio a lunedì 2 giugno 2025

Evento 6 - Finali Giovanili U23 – da giovedì 5 a domenica 8 giugno 2025

Evento 7 – Trofeo Promote HP U13-U15-U17 - da venerdì 13 a domenica 15 giugno 2025

Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Sport Rotellistici e al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL);
- gli Enti Locali.

Termini e Modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire il **30/01/2025**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo avvisi@pec.fisir.it

L'oggetto della e-mail deve essere "**Manifestazione di interesse Eventi Giovanili HP 24/25**"

La documentazione inviata oltre detto termine non sarà presa in considerazione.

La manifestazione di interesse, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da tutte le schede previste in allegato e dalla copia del documento del legale rappresentante. In caso di

COL, alla domanda dovrà essere allegato l'atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

Il presentatore potrà allegare ogni ulteriore materiale utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Ogni evento verrà assegnato autonomamente rispetto agli altri. È possibile inviare manifestazioni di interesse per più eventi. Per ciascun evento, FISR si riserva il diritto di assegnare direttamente l'organizzazione.

Criteri per la valutazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse ricevute verranno valutate in base ai seguenti criteri:

1. Offerta economica

Il soggetto organizzatore deve proporre un'offerta economica a favore di FISR su una base d'asta minima pari a €. 2.000 (duemila/00) per ogni singolo evento per cui presenta manifestazione di interesse. In caso di aggiudicazione l'importo sarà addebitato sull'economato della società sportiva all'interno dell'applicativo federale in un'unica soluzione entro il **28/02/2025**.

2. Logistica per le squadre e per FISR

I costi di viaggio, vitto e alloggio delle squadre partecipanti all'evento sono a carico delle rispettive società. Tuttavia, la manifestazione di interesse deve riportare una articolata offerta di servizi alberghieri e di ristorazione a disposizione dei partecipanti all'evento.

È obbligatorio fornire a FISR un elenco di hotel (minimo ***) e i relativi prezzi concordati (camera singola e doppia) per l'ospitalità di personale e arbitri, i cui costi sono a carico di FISR.

È obbligatorio fornire a FISR un elenco di ristoranti e i relativi prezzi concordati per un pasto completo (pranzo e cena) per personale e arbitri, i cui costi sono a carico di FISR.

3. Streaming dell'evento

È obbligatorio trasmettere in streaming, con commento, le partite di semifinale scudetto e le finali 1°/2° posto e 3°/4° posto dei campionati italiani di categoria.

La trasmissione in diretta streaming di un numero maggiore di partite costituisce uno dei parametri valutativi per l'assegnazione delle finali.

4. Formazione della graduatoria – Criteri di priorità

Per la valutazione delle manifestazioni di interesse, che sarà effettuata dal Segretario Generale FISR e da collaboratori da lui scelti, si terrà conto dei seguenti criteri dei quali è indicata anche la relativa rilevanza ai fini della decisione finale:

1. Offerta economica - fino ad un massimo di 50 punti
2. Logistica per le squadre e per FISR - fino ad un massimo di 35 punti;
3. Streaming dell'evento - fino ad un massimo di 15 punti;

Nella valutazione sarà data priorità alle manifestazioni di interesse riferite al totale degli eventi; in secondo luogo a quelle relative a più eventi; infine a quelle relative ad un solo evento.

Disposizioni generali per il soggetto organizzatore

Per l'assegnazione dell'organizzazione di uno o più eventi degli Eventi Nazionali Giovanili 2024/25 è obbligatorio rispettare le seguenti disposizioni e i seguenti requisiti.

1. Caratteristiche dell'impianto sportivo

Per ogni singolo evento è necessario disporre di almeno un impianto di gioco, ad eccezione del Trofeo Promote HP che richiede un secondo impianto a disposizione per le giornate di sabato e domenica. È possibile presentare manifestazioni di interesse che prevedano l'utilizzo di più impianti di gioco.

Per organizzare l'evento è necessario almeno un impianto di gioco con le seguenti caratteristiche:

1. La pista deve avere la misura minima di 18 x 36 metri (17 x 34 metri solo per U11) e massima di 22 x 44 metri e deve essere omologata per l'hockey su pista;
2. L'impianto deve avere in dotazione almeno 4 spogliatoi a disposizione degli atleti;
3. L'impianto deve avere in dotazione almeno 2 spogliatoi a disposizione degli arbitri;
4. L'impianto deve essere dotato di apposito tabellone elettronico luminoso provvisto di punteggio, tempo di gioco, indicatore dei falli di squadra e indicatori per i 45 secondi.
5. La capienza omologata dell'impianto non può essere inferiore ai 400 posti.

2. Servizi e requisiti per organizzazione e logistica

La manifestazione di interesse deve riportare l'impegno del proponente a farsi carico di quanto segue:

- a) Predisporre un adeguato servizio di primo soccorso come da RGC vigente, prendendo a riferimento quanto previsto per le gare giovanili;
- b) Mettere a disposizione degli addetti FISR un ufficio in grado di ospitare due persone e dotato di una connessione internet a banda larga, di una stampante e di una fotocopiatrice, assicurando l'assistenza tecnica e i materiali di consumo per tutte le apparecchiature fornite;
- c) Assicurare il servizio di speakeraggio, controllo degli accessi e servizio d'ordine;
- d) Assicurare la presenza al tavolo ufficiale di gara di un cronometrista, un addetto ai 45 secondi e un segnapunti, muniti di apposita tessera gara FISR, per ciascuna partita dell'evento;
- e) Partecipare ad incontri cadenzati, secondo le esigenze federali, con i referenti della FISR nei mesi antecedenti alla manifestazione per verificare l'adempimento degli aspetti tecnici e di quelli relativi alla Comunicazione e al Marketing;
- f) Dotare il personale di servizio di un abbigliamento omogeneo e facilmente identificabile;
- g) Fornire i trofei e le coppe per le prime quattro squadre classificate per il Campionato e per le prime tre selezioni classificate di ciascuna categoria per il Trofeo Promote HP. La tipologia dei trofei deve essere consona al livello della manifestazione e concordata con FISR che fornirà le medaglie per le prime quattro squadre classificate di Campionato e per le prime tre classificate di ciascuna categoria del Trofeo Promote HP;
- h) Fornire le medaglie ricordo per le squadre classificate al 5° e 6° posto del campionato italiano, nel numero di 20 per ciascuna squadra.
- i) Pagare la tassa gare come previsto dalle vigenti norme.
- j) Organizzare, in accordo con i responsabili FISR, una cerimonia di apertura dell'evento con la partecipazione di tutte le squadre e una cerimonia premiazione a conclusione dell'evento con la partecipazione delle prime quattro squadre classificate di Campionato Italiano e con le prime tre classificate per categoria del Trofeo Promote HP;
- k) Attenersi, per quanto non riportato, alle Norme e Regolamenti dell'Hockey Pista;
- l) Sistemare e addobbare l'impianto di gara in modo da renderlo consono ad un evento nazionale giovanile.

3. Servizi e requisiti per marketing e comunicazione

I diritti di marketing e comunicazione dell'evento sono di esclusiva pertinenza della FISR che la li cede a titolo gratuito agli organizzatori dell'evento, non in concessione esclusiva. La manifestazione di interesse deve riportare l'impegno del proponente a farsi carico di quanto segue:

- a) Mettere a disposizione spazi promozionali per il logo federale su: banner bordo pista, backdrop per interviste, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FISR definirà, entro 30 giorni dalla data di inizio dell'evento, mediante i propri referenti, le modalità operative;
- b) Mettere a disposizione spazi promozionali per gli sponsor federali: banner bordo pista, backdrop per interviste, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FISR definirà, entro 30 giorni dalla data di inizio dell'evento, mediante i propri referenti, le modalità operative;
- c) Installare tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'evento, e, al termine dello stesso, inviare il materiale promozionale fornito dalla FISR e dagli sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) presso la destinazione che sarà indicata dai referenti della FISR;
- d) Rispettare i criteri di esclusione di categorie merceologiche in materia di sponsorizzazioni extra-federali che eventualmente la FISR comunicherà entro i 60 giorni precedenti l'evento, al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
- e) Mettere a disposizione una postazione per l'Ufficio Stampa FISR, da collocare vicino alla postazione della segreteria, assicurando una connessione internet dedicata a banda larga. La postazione dell'Ufficio Stampa deve prevedere un tavolo per almeno 2 persone, prese di corrente, fondatale con loghi federali ed eventuali sponsor locali e federali. Il layout grafico del fondatale deve essere approvato dalla FISR;
- f) Garantire la presenza di un fotografo ufficiale durante l'evento che dovrà quotidianamente fornire a FISR un minimo di 20 foto libere da copyright e ad alta risoluzione (risoluzione minima 4000x4000 px), all'Ufficio Stampa per promozione su quotidiani, riviste e sito federale. Inoltre, alla fine dell'evento, dovrà consegnare a FISR un supporto con almeno 200 foto ad alta definizione, diverse da quelle consegnate durante l'evento, per usi promozionali e/o commerciali e liberi da copyright e almeno 5 foto in alta risoluzione degli spazi promozionali (banner a bordo pista, stand, backdrop) per ciascuno degli Sponsor federali.
- g) Garantire l'assistenza organizzativa e gli spazi (tribuna stampa, sala stampa, zona mista) ai giornalisti accreditati.

5. Formule obbligatorie degli eventi

Salvo diverse disposizioni del Settore Tecnico, gli eventi si dovranno obbligatoriamente svolgere secondo lo schema orario riportato all'art. 15.3.4 delle norme per l'attività 24/25 per quanto riguarda le finali giovanili e secondo quanto riportato nel CU 82 del 9/6/22 per quanto riguarda il Trofeo Promote HP.

6. Firma della convenzione con FISR

Gli impegni elencati nel presente documento (oltre a quelli eventualmente aggiunti nella manifestazione di interesse) saranno oggetto di apposita convenzione che dovrà essere siglata tassativamente entro il **15/02/2025**. La mancata sottoscrizione della convenzione entro i termini stabiliti costituisce implicita rinuncia alla assegnazione della organizzazione dell'evento.

7. Invio del dossier organizzativo

Il soggetto organizzatore dovrà inviare a FISR, entro il **28/2/2025**, un dettagliato dossier contenente i riferimenti delle strutture convenzionate (alberghi, ristoranti, ecc.), nonché tutte le informazioni relative alle modalità di prenotazione. Il dossier dovrà inoltre riportare le caratteristiche dell'impianto di gara e i riferimenti per contattare il soggetto organizzatore per questioni inerenti all'evento.

8. Coordinamento con il Settore Tecnico FISR

L'intera organizzazione delle Eventi Nazionali Giovanili è di competenza del Settore Tecnico FISR cui, oltre al pieno controllo dell'evento sul piano tecnico, fanno capo tutte le decisioni rilevanti con particolare riferimento a:

- definizione del calendario delle gare
- modalità di svolgimento delle cerimonie di premiazione
- eventi di comunicazione rilevanti (conferenze stampa, riprese video, ecc.)

Allegati:

- a) Fac-simile domanda di partecipazione
- b) Schede anagrafiche e informative