

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DEI CAMPIONATI ITALIANI PATTINAGGIO ARTISTICO 2025

SPECIALITA' SINGOLO COPPIE ARTISTICO E COPPIE DANZA SENIORES – JUNIORES – JEUNESSE – CADETTI – SOLO DANCE DIVISIONE INTERNAZIONALE CADETTI – JEUNESSE - JUNIORES – SENIORES

Oggetto della manifestazione di interesse

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani FISR è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera, la FISR, in esecuzione della deliberazione Consiglio Federale 195 del 24/11/2017, raccoglie manifestazioni di interesse per l'organizzazione per l'anno 2025 nell'ambito del territorio nazionale, dei **Campionati Italiani di Pattinaggio Artistico 2025 specialità:**

- **Singolo, Coppie artistico e Coppie Danza** per le categorie Seniores – Juniores – Jeunesse – Cadetti

- **Solo Dance Divisione Internazionale** per le categorie Seniores - Juniores successivamente definito "Evento".

L'evento dovrà essere svolto nel mese di luglio 2025.

Il programma delle gare sarà stabilito dalla Commissione di Disciplina a seguito dell'assegnazione da parte del Consiglio Federale.

Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Sport Rotellistici iscritte al Registro delle Società sportive;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate.
- gli Enti Locali

Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le **ore 16.00 del 1/10/2024:**

- a) in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura *"Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani Artistico Categorie Federali 2025"*.
 - tramite raccomandata alla Federazione Italiana Sport Rotellistici, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma;
 - presentata a mano presso la segreteria della FISR sita all'indirizzo di cui sopra;
- b) inviata per posta elettronica certificata (pec) del soggetto richiedente all'indirizzo avvisi@pec.fisr.it indicando nell'oggetto della mail *"Domanda assegnazione Campionato Italiano Artistico Categorie federali 2025"*

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito presso la FISR, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da:

- tutte le schede previste in allegato alla presente;
- copia del documento del legale rappresentante;
- foto esterna e interna dell'impianto;
- piantina dell'impianto con indicazione di tutte le aree e in particolare quelle adibite alla preparazione degli atleti;
- piantina quotata della pista di gara;
- piano di Comunicazione;
- progetto descrittivo.

Il progetto descrittivo dovrà presentare, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che si intende organizzare.

In caso di COL, alla domanda potrà essere allegata atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'organizzatore partecipante alla gara potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Disposizioni generali per l'Organizzatore

1. Contributo Produzione Video

Uno dei parametri valutativi dell'offerta, calcolato proporzionalmente all'importo, è la quota di contributo economico proposto dal sodalizio organizzatore per la copertura parziale delle spese per lo streaming e per l'eventuale trasmissione su emittente televisiva.

La base d'asta di tale quota è **€ 1.000,00 (mille)**.

I termini di versamento della tassa, che sarà addebitata sull'economato della società sportiva all'interno dell'applicativo federale, sono stabiliti nella convenzione che viene firmata, successivamente all'assegnazione da parte del Consiglio Federale.

2. Offerta economica

L'Organizzatore, a sua discrezionalità, può proporre inoltre un'offerta economica a favore di FISR con base d'asta fissata ad **€ 1.000,00 (mille)**.

L'offerta economica è uno dei parametri valutativi, come successivamente specificato al punto 6, per il quale è prevista l'assegnazione di punteggi proporzionali all'importo.

In caso di aggiudicazione l'importo offerto sarà addebitata sull'economato della società sportiva all'interno dell'applicativo federale nella stessa data del Contributo del punto 1

3. Requisiti minimi impianto sportivo

- a) L'impianto deve essere provvisto di regolare certificato di omologazione;

- b) La pista dove vengono svolte le gare deve avere le misura minima di 23 x 46 metri;
- c) L'impianto deve avere una capienza minima di 1.200 posti a sedere;
- d) L'impianto deve avere in dotazione almeno 4 spogliatoi a disposizione degli atleti;
- e) L'impianto deve essere dotato di apposito tabellone elettronico luminoso per la visualizzazione immediata dei punteggi di giuria (indicare le caratteristiche nell'apposita scheda);
- f) L'impianto deve essere dotato di un sistema di illuminazione che assicuri un minimo di intensità 500 lux/mq. Le sorgenti luminose inquinanti provenienti dall'esterno devono essere il più possibile limitate.
- g) L'impianto deve essere dotato di un sistema audio che assicuri una pressione sonora media di 60 Db per il pubblico. La messa in onda dell'audio deve avvenire da supporti digitali o da PC con le opportune scorte. Devono essere messi a disposizione 2 microfoni radio gelati per la giuria e segreteria con una scorta a filo. Il mixer audio che gestisce la diffusione deve avere la possibilità tramite gruppi o ausiliaria di generare una linea separata dalla diffusione e dedicata alla trasmissione televisiva separata dalla diffusione e a volume costante.

4. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti

L'Organizzatore si deve impegnare a:

- a) svolgere, con autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, salvo operare in stretto coordinamento con FISR, in materia di rapporti politico-istituzionali e con l'autorità ed escludendo i compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico sportivi, gli organi e organismi nazionali e l'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FISR;
- b) su espressa indicazione della FISR ed in coordinamento con essa, a porre in essere iniziative nell'area dell'ospitalità e della informazione, ed in particolare ad offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni;
- c) provvedere alla sistemazione dell'impianto secondo le necessità specificate al precedente punto 3;
- d) predisporre un'adeguata sala per il servizio sanitario e la presenza assicurata di un medico o in alternativa di una autoambulanza con personale paramedico e di almeno uno chaperon (accompagnatore atleti al controllo antidoping);
- e) predisporre due appositi locali (uno per i maschi, uno per le femmine), adiacente il campo di gara, per il controllo antidoping ed ad assumere a proprio carico la percentuale di spesa addebitata dal CONI per eventuali controlli antidoping, comprensivi di costi di prelievo ed analisi come da tabella presente nella sezione antidoping del sito federale;
- f) premesso che i notebook per il servizio di giuria saranno forniti dalla FISR, rendere disponibili agli addetti al campionato 2 Notebook (le caratteristiche tecniche saranno fornite successivamente), una stampante, 2 hub 8 porte, 1 videosplitter VGA, 1 monitor VGA;

- g) rendere disponibili agli addetti FISR presenti (Commissione di Settore Pattinaggio Artistico FISR, segreteria del CUG) 1 fotocopiatrice, materiale di cancelleria generale, 1 collegamento internet in fibra ottica o ADSL per il trasferimento dei risultati;
- h) assicurare un servizio di custodia a tutela degli apparanti elettronici di proprietà Federale e non, durante le notti e le pause di gara e ogni qual volta il personale e le giurie non sono presenti o, alternativamente, prevedere una assicurazione a copertura del valore della citata attrezzatura;
- i) ad assicurare l'assistenza tecnica, sul posto e per tutto il periodo, alle apparecchiature tecniche occorrenti;
- j) assicurare il servizio di speakeraggio, controllo e servizio d'ordine;
- k) provvedere affinché l'abbigliamento indossato dal personale di servizio sia decoroso, omogeneo e facilmente identificabile (magliette, cappellini, etc.);
- l) assicurare:
 - uno spazio riservato alla Segreteria, in posizione idonea a consentire la visibilità della pista: in tale spazio possono accedere unicamente la Giuria impegnata in gara, il Referente tecnico, il Rappresentante della Commissione di Settore, l'Addetto all'impianto di diffusione sonora, lo speaker e l'addetto stampa FISR;
 - uno spazio riservato al rappresentante della Commissione di Settore;
 - uno spazio riservato al Commissario Tecnico;
 - uno spazio delimitato sulle tribune riservato ai giudici e ai segretari di giuria che non sono momentaneamente impegnati in gara;
- m) prevedere incontri cadenzati con l'eventuale Project Manager nominato dalla FISR per verificare il livello organizzativo della manifestazione;
- n) fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara per 4 persone della FISR dal giorno antecedente all'inizio del campionato al giorno successivo alla fine dell'evento;
- o) fornire ospitalità (vitto e alloggio) dal giorno antecedente all'inizio del campionato al giorno successivo alla fine dell'evento per numero 15 giudici, provvedendo qualora se ne presentasse la necessità, anche a fornire i pasti direttamente nell'impianto di gara;
- p) fornire il trasporto dei giudici, segretari in servizio, da e per la stazione ferroviaria e/o di autolinee, da e per l'albergo e ristorante;
- q) predisporre adeguata sistemazione alberghiera a tutti i partecipanti alla manifestazione con particolare riguardo agli ufficiali di gara convocati dalla FISR per tale manifestazione;
- r) rendere disponibile l'accesso gratuito al palazzetto durante la manifestazione a tutti gli atleti dei gruppi iscritti alla gara, anche al di là dell'effettivo giorno di partecipazione.
- s) segnalare a Fisr, non appena definito, costo dei biglietti di ingresso ed eventuali sconti per comitive o abbonamenti per più giornate;
- t) segnalare a Fisr, non appena definita, la disponibilità di prove pista oltre quelle ufficiali indicando l'eventuale costo orario;
- u) attenersi, per quanto non riportato, alle Norme e Regolamenti del Pattinaggio Artistico;

5. Servizi e requisiti marketing e comunicazione

I diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FISR spettano in via esclusiva alla FISR.

La FISR li cede a titolo gratuito agli organizzatori dell'Evento, non a titolo esclusivo e fino ai 90 gg successive alla fine dell'evento.

L'Organizzatore dovrà garantire:

- a) in fase di produzione di tutti i materiali e degli allestimenti per l'evento sportivo, il rispetto del manuale operativo che sarà inviato in allegato alla convenzione tra la FISR e il sodalizio organizzatore disposto dal Consiglio Federale; Detto manuale inviato da FISR contiene tutti gli elementi grafici utilizzabili per la produzione dei materiali; il loro corretto dimensionamento e utilizzo dovrà necessariamente costituire la base grafica dell'allestimento che verrà realizzato. I layout grafici di tutti i materiali destinati alla produzione dovranno essere sottoposti a FISR per approvazione almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento
- b) la disponibilità di spazi promozionali per il Logo Federale su: banner bordo pista, backdrop, stand, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. Il posizionamento del logo dovrà avvenire secondo il rispetto del manuale;
- c) la disponibilità di spazi promozionali per gli Sponsor federali: banner bordo pista, backdrop, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. Il posizionamento del logo dovrà avvenire secondo il rispetto del manuale;
- d) la disponibilità di uno stand per la promozione delle foto della manifestazione, la vendita e il ricavo delle quali sarà gestita interamente dal fotografo ufficiale incaricato dalla Federazione;
- e) la disponibilità di uno stand per fornitori/sponsor federali. La FISR comunicherà il nome delle aziende che utilizzeranno lo stand entro 120 giorni dall'evento. Nel caso in cui FISR non effettui detta comunicazione lo stand si intende non più necessario;
- f) l'installazione di tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'Evento, e, al termine dello stesso, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FISR e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FISR;
- g) il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che la FISR comunicherà, al massimo, entro i 120 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
- h) la disponibilità della postazione per l'Ufficio Stampa FISR, da collocare vicino alla postazione della segreteria, assicurando una connessione internet in fibra ottica o adsl; la postazione dell'Ufficio Stampa, deve prevedere un tavolo per almeno 4 persone, prese corrente per computer e microfoni, fondatare con loghi federali ed eventuali sponsor locali e federali. Il layout grafico del fondatare deve essere approvato dalla FISR;
- i) la disponibilità di una connessione internet in fibra ottica o ADSL via cavo dedicata per lo streaming con almeno 4 Mb garantiti in upload da collocare presso la postazione regia;
- j) fornitura di alimentazione elettrica per le riprese televisive su presa all'entrata del palazzetto;

- k) la disponibilità di una sala stampa attrezzata con fondale per interviste su cui siano presenti sponsor locali e federali; il layout grafico del fondale deve essere sottoposto per approvazione alla FISR almeno 15 giorni prima l'inizio dell'Evento;
- l) l'assistenza organizzativa e gli spazi ai servizi stampa e TV, filmati, servizi fotografici e di video-registrazione e di tutte le iniziative utilizzabili anche per le pubblicazioni della FISR e per la sua documentazione storica; dovrà assicurare la propria assistenza per la migliore riuscita delle cerimonie ufficiali dei Campionati;
- m) dovrà assicurare la propria assistenza per la migliore riuscita delle cerimonie ufficiali dei Campionati.

6. Formazione della graduatoria – criteri di priorità

Per la valutazione delle domande una apposita Commissione provvederà alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione nel corso di una riunione convocata prima dell'apertura delle buste.

I criteri posti a valutazione si riferiscono a singola valutazione su:

- Contributo riprese televisive/streaming fino ad un massimo 30 punti (verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale all'offerta presentata)
- Offerta economica per l'assegnazione fino ad un massimo di 25 punti (verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale all'offerta presentata)
- Impianto Sportivo - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti;
- Sede e Servizi-requisiti logistici - per l'assegnazione fino ad un massimo di 15 punti;
- Servizi e requisiti marketing e comunicazione - per l'assegnazione fino ad un massimo di 15 punti.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli Organizzatori verrà redatta una classifica di merito, con segnalazione al Consiglio Federale della prima classificata come proposta di assegnazione della manifestazione.

L'Assegnazione definitiva, come precisato in premessa, avverrà con successiva deliberazione del Consiglio Federale che approverà anche lo schema di convenzione che sarà sottoscritto dalla FISR e dall'Organizzatore.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione
- Schede dati 1, 2, 3 e 4