

Oggetto della manifestazione di interesse

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani FISR è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera, la FISR, in esecuzione della deliberazione Consiglio Federale 195 del 24/11/2017, raccoglie manifestazioni di interesse per l'organizzazione per l'anno 2025, nell'ambito del territorio nazionale, del **Campionato Italiano di Pattinaggio Corsa su Strada per le categorie Allievi, Juniores, Seniores, Master** - previsto nei mesi maggio/luglio 2025.

Il programma delle gare sarà stabilito a seguito dell'assegnazione dal Settore Tecnico FISR.

Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Sport Rotellistici iscritte al Registro delle Società sportive;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate.
- gli Enti locali.

Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le ore **16.00 del 1/9/2024**:

- a) in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura *“Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione del Campionato Italiano Corsa Strada 2025”*.
 - tramite raccomandata alla Federazione Italiana Sport Rotellistici, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma;
 - presentata a mano presso la segreteria della FISR sita all'indirizzo di cui sopra;
- b) inviata per posta elettronica certificata (pec) del soggetto richiedente all'indirizzo avvisi@pec.fisr.it indicando nell'oggetto della mail *“Domanda assegnazione Campionato Italiano Corsa Strada 2025”*

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione. Il recapito presso la FISR, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da:

- tutte le schede previste in allegato alla presente;
- copia del documento del legale rappresentante;
- foto del percorso di gara;

- piantina del percorso di gara con indicazione delle quote e delle aree adibite alla preparazione degli atleti;
- piano di Comunicazione.

Inoltre alla domanda **dovrà** essere allegato un progetto descrittivo che presenti, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che si intende organizzare.

In caso di COL, alla domanda potrà essere allegata atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'organizzatore partecipante alla gara potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Disposizioni generali per l'Organizzatore

1. Contributo Obbligatorio Servizi

L'Organizzatore si impegna a versare alla FISR il Contributo Obbligatorio Servizi di **€ 2.000,00 (duemila/00)** per ognuno dei campionati; il Contributo include tutti i costi relativi alle riprese televisive sia per streaming.

In caso di aggiudicazione i termini di pagamento della tassa saranno stabiliti nella convenzione che viene firmata, successivamente all'assegnazione da parte del Consiglio Federale. A titolo informativo si tenga presente che la tassa sarà addebitata circa:

- I° rata di € 1.000,00 entro il 30 novembre 2024;
- II° rata di € 1.000,00 entro il 15 marzo 2025;

L'importo delle rate sarà addebitato nelle date di scadenza sull'economato della società sportiva all'interno dell'applicativo federale.

Il mancato versamento della prima rata comporta il decadimento dell'assegnazione dell'organizzazione dell'Evento e della convenzione successivamente firmata.

La rinuncia alla organizzazione dell'Evento dopo la data del 30 novembre 2024 comporta l'incameramento da parte della FISR della prima rata;

La rinuncia all'organizzazione dell'Evento dopo la data del 15 marzo 2025 comporta oltre all'incameramento da parte della FISR della prima rata una ulteriore penale pari a € 3.000,00 (tremila/00)

2. Offerta economica

L'Organizzatore, a sua discrezionalità, può proporre un'offerta economica a favore di FISR con una base d'asta fissata a € 500,00.

L'offerta economica è uno dei parametri valutativi, come successivamente specificato al punto 6, per il quale è prevista l'assegnazione di punteggi proporzionali all'importo.

In caso di aggiudicazione l'importo offerto sarà addebitato sull'economato della società sportiva il giorno 15 marzo 2025.

3. Requisiti minimi del percorso di gara

Il percorso deve essere preferibilmente lungo da un minimo di 400 mt ad un massimo di 600 mt e deve essere asimmetrico.

Deve rispondere ai requisiti normativi previsti dal Regolamento impianti, dal Regolamento Tecnico e dalle Norme per l'attività del Pattinaggio Corsa.

Eventuali percorsi con caratteristiche diverse saranno comunque valutati dalla commissione purché la documentazione fornita sia completa di planimetrie e foto.

4. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti

Premesso che il servizio di cronometraggio sarà a carico diretto della FISR, l'Organizzatore si deve impegnare a:

- 1) svolgere, con propria autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, con espressa esclusione di compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico-sportivi e che attengono ai rapporti politico-istituzionali, alle istruzioni per l'accesso agli impianti, ai rapporti con le autorità, gli organi ed organismi nazionali e all'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FISR;
- 2) su espressa indicazione della FISR ed in coordinamento con essa, porre in essere ogni iniziativa nell'area dell'ospitalità e della informazione ed in particolare ad offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni, su espressa indicazione della FISR;
- 3) provvedere alla sistemazione del percorso di gara;
- 4) predisporre un'adeguata sala per il servizio sanitario, la presenza assicurata di un medico e di una ambulanza con personale paramedico nelle prove tecniche ufficiali di percorso che precedono il Campionato Italiano, di un medico e di due autoambulanze con personale paramedico (in caso di soccorso, la gara in atto può essere portata a termine, purché il medico rimanga a disposizione) e di almeno uno chaperon (accompagnatore atleti al controllo antidoping) in occasione del Campionato;
- 5) Predisporre, per il controllo antidoping, un apposito locale adiacente il campo di gara, dotato di servizi igienici, un tavolo e 2 sedie nell'antibagno ed assumere a proprio carico la percentuale di spesa addebitata dal CONI per eventuali controlli antidoping, comprensivi di costi di prelievo ed analisi come da tabella presente nella sezione antidoping del sito federale;
- 6) rendere disponibile sul campo di gara due Personal Computer (le caratteristiche tecniche saranno fornite successivamente), una stampante e collegamento internet ADSL/Fibra Ottica;
- 7) assicurare il supporto tecnico e logistico sul percorso di gara agli addetti al cronometraggio;
- 8) assicurare l'assistenza tecnica alle apparecchiature tecniche occorrenti, come previsto dalle Norme tecniche di Pattinaggio Corsa;

- 9) predisporre un podio per l'effettuazione delle premiazioni composto di tre moduli di cm. 150x80, alti rispettivamente cm. 30, 20 e 10 per l'individuazione del 1°, 2° e 3° posto di arrivo;
- 10) fornire le maglie tricolori per tutti gli atleti classificatisi al primo posto nelle categorie ragazzi, allievi, juniores e seniores il cui layout dovrà essere approvato dalla Fisir;
- 11) predisporre uno stand, a prova di pioggia, per la segreteria della Giuria; detto stand dovrà essere provvisto di illuminazione, prese di corrente, di una presa per il collegamento a internet e dovrà essere posizionato all'esterno del percorso insieme alla Giuria;
- 12) predisporre 3 set di numeri di gara da 1 a 100 per le team sprint; i numeri di gara devono, obbligatoriamente, corrispondere alle dimensioni indicate nelle "Norme per l'Attività";
- 13) prevedere, ove sia possibile, una eventuale area o un percorso adiacente il percorso di gara, con idonea pavimentazione per il riscaldamento tecnico pre-gara degli atleti;
- 14) assicurare il servizio di speakeraggio, controllo e servizio d'ordine. Lo speaker verrà designato dalla Federazione. Dovrà essere assicurato un adeguato servizio d'ordine tramite forze di polizia e personale dell'organizzazione;
- 15) assicurare un servizio di custodia sul percorso di gara a tutela degli apparanti elettronici di proprietà Federale e non, durante le notti e le pause di gara e ogni qual volta il personale e le giurie non sono presenti;
- 16) prevedere in un'area dedicata delle piazzole (indicativamente 3*3 mt) per il montaggio di gazebo da parte delle società sportive partecipanti. Per dette piazzole l'organizzatore potrà applicare un costo massimo di 25€/piazzola;
- 17) prevedere incontri cadenzati con l'eventuale Project Manager nominato dalla FISR per verificare il livello organizzativo della manifestazione;
- 18) provvedere affinché l'abbigliamento indossato dal personale di servizio sia decoroso e soprattutto omogeneo, facilmente identificabile (magliette, cappellini, etc.);
- 19) fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara per 5 persone della FISR per tutta la durata del Campionato;
- 20) fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara, per tutta la durata della manifestazione per numero 14 giudici, provvedendo qualora se ne presentasse la necessità, anche a fornire i pasti direttamente sul percorso di gara;
- 21) fornire il trasporto dei giudici, segretari in servizio, da e per la stazione ferroviaria o di autolinee, da e per l'albergo e ristorante;
- 22) attenersi, per quanto non riportato, alle Norme e Regolamenti Pattinaggio Corsa.

5. Servizi e requisiti marketing e comunicazione

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FISR spettano in via esclusiva alla FISR e che la FISR cede a titolo gratuito agli organizzatori dell'Evento, non in concessione esclusiva, l'Organizzatore dovrà garantire:

- 1) in fase di produzione di tutti i materiali e degli allestimenti per l'evento sportivo, il rispetto del manuale operativo che sarà inviato in allegato alla convenzione tra la FISR e il sodalizio organizzatore disposto dal Consiglio Federale.
Detto manuale inviato da FISR contiene tutti gli elementi grafici utilizzabili per la produzione dei materiali; il loro corretto dimensionamento e utilizzo dovrà necessariamente costituire la base grafica dell'allestimento che verrà realizzato.
I layout grafici di tutti i materiali destinati alla produzione dovranno essere sottoposti a FISR per approvazione almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'Evento;
- 2) la disponibilità di spazi promozionali per il Logo Federale su: banner bordo pista, backdrop, stand e eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. Il posizionamento del logo dovrà avvenire secondo il rispetto del manuale;
- 3) la disponibilità di spazi per gli Sponsor federali: banner bordo pista, backdrop, stand, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. Il posizionamento dei loghi dovrà avvenire secondo il rispetto del manuale operativo;
- 4) la disponibilità di uno stand per fornitori/sponsor federali. La FISR comunicherà il nome dell'azienda che utilizzerà lo stand entro 90 giorni dall'evento. Nel caso in cui FISR non effettui detta comunicazione lo stand si intende non più necessario;
- 5) l'installazione di tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'Evento, e, al termine dello stesso, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FISR e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FISR;
- 6) il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che la FISR comunicherà, al massimo, entro i 120 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
- 7) la disponibilità della postazione per l'Ufficio Stampa FISR, da collocare vicino alla postazione della segreteria (vedi cap. 4 punto 12), assicurando una connessione internet ADSL/Fibra Ottica; la postazione dell'Ufficio Stampa, deve prevedere un tavolo per almeno 4 persone, prese corrente per computer e microfoni, fondale con loghi federali ed eventuali sponsor locali e federali con il layout grafico del fondale come da manuale operativo;
- 8) la disponibilità di una connessione internet ADSL/Fibra Ottica via cavo dedicata per lo streaming con almeno 4 Mb garantito in upload da collocare presso la postazione regia;
- 9) la fornitura di alimentazione elettrica per le riprese televisive su presa a ridosso del percorso di gara;
- 10) la disponibilità di una sala stampa attrezzata con fondale per interviste su cui siano presenti sponsor locali e federali in linea con il materiale operativo;
- 11) la presenza di un fotografo ufficiale, solo nel caso in cui la FISR non segnali all'organizzazione un proprio fotografo ufficiale entro i 90 gg

precedenti l'evento. In tal caso, durante l'evento, il fotografo dovrà fornire a FISR, quotidianamente, 10 foto ad alta risoluzione (almeno 300 dpi) e 50 a bassa risoluzione (640*480 pixel), da consegnare all'Ufficio Stampa per promozione su quotidiani, riviste e sito federale. Le foto, libere da copyright, verranno utilizzate anche per usi promozionali e/o commerciali. Dovranno essere consegnate almeno 5 foto in alta risoluzione relative agli spazi promozionali (banner a bordo pista, stand, backdrop) per ciascuno degli Sponsor federali;

- 12) l'assistenza organizzativa e gli spazi ai servizi stampa e TV, filmati, servizi fotografici e di video-registrazione e di tutte le iniziative utilizzabili anche per le pubblicazioni della FISR e per la sua documentazione storica;
- 13) dovrà assicurare la propria assistenza per la migliore riuscita delle cerimonie ufficiali dei Campionati.

6. Formazione della graduatoria – criteri di priorità

Per la valutazione delle domande una apposita Commissione provvederà alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione nel corso di una apposita riunione convocata prima dell'apertura delle buste.

I criteri posti a valutazione si riferiscono a singola valutazione su:

- Offerta economica per l'assegnazione fino ad un massimo di 35 punti (verrà attribuito un punteggio direttamente proporzionale all'offerta presentata)
- Percorso di gara - per l'assegnazione fino ad un massimo di 25 punti;
- Sede e Servizi-requisiti logistici - per l'assegnazione fino ad un massimo di 20 punti;
- Servizi e requisiti marketing e comunicazione - per l'assegnazione fino ad un massimo di 20 punti.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli Organizzatori verrà redatta una classifica di merito, con segnalazione al Consiglio Federale della prima classificata come proposta di assegnazione della manifestazione.

L'Assegnazione definitiva, come precisato in premessa, avverrà con successiva deliberazione del Consiglio Federale che approverà anche lo schema di convenzione che sarà sottoscritto dalla FISR e dall'Organizzatore.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione
- Schede dati 1, 2, 3 e 4