



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE
DEI CAMPIONATI ITALIANI SKATEBOARDING 2025
STREET - PARK - DOWNHILL -
SURFSKATE - SLALOM - FREESTYLE - VERT**

Oggetto della manifestazione di interesse

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani FISR è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera, la FISR, in esecuzione della deliberazione Consiglio Federale 195 del 24/11/2017, raccoglie manifestazioni di interesse per l'organizzazione, nell'ambito del territorio nazionale, del **"Campionato Italiano di Skateboarding (CIS)** (da qui in avanti definito "Evento") per l'anno 2025 per le specialità STREET - PARK - DOWNHILL - SURFSKATE - SLALOM - FREESTYLE - VERT.

Si potrà presentare manifestazione di interesse per l'organizzazione del Campionato di una sola specialità o per più specialità.

Le date del Campionato delle singole specialità potranno essere proposte dai candidati organizzatori.

Le date definitive saranno stabilite dalla Commissione di disciplina FISR, all'interno del Calendario Federale che sarà pubblicato entro la fine del 2024.

Il programma delle gare sarà stabilito a seguito dell'assegnazione dalla Commissione di Disciplina FISR di riferimento.

Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Sport Rotellistici iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate.
- gli Enti locali

Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le **ore 23:59 del 18 Novembre 2024** in una delle seguenti modalità:

a) in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura *"Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione del Campionato Italiano Skateboarding SPECIFICARE SPECIALITA' 2025"*.

➤ tramite raccomandata alla Federazione Italiana Sport Rotellistici, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma;

- presentata a mano presso la segreteria della FISR sita all'indirizzo di cui sopra;
- b) inviata per posta elettronica certificata (pec) del soggetto richiedente all'indirizzo avvisi@pec.fisr.ir indicando nell'oggetto della mail “Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione del Campionato Italiano Skateboarding SPECIFICARE SPECIALITA' 2025”.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione. Il recapito presso la FISR, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da:

- tutte le schede previste in allegato alla presente;
- copia del documento del legale rappresentante;
- foto dello skatepark o mappa del percorso;
- piantina dell'impianto con indicazione delle aree adibite;
- un progetto descrittivo dell'evento.

Il progetto descrittivo dovrà presentare, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, e dovrà essere comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che si intende organizzare.

In caso di COL, alla domanda potrà essere allegato atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'organizzatore partecipante alla gara potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Disposizioni generali per l'Organizzatore

1. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti

Premesso che il servizio degli Ufficiali di Gara sarà a carico diretto della FISR, l'Organizzatore si deve impegnare a:

- 1) svolgere, con propria autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, salvo operare in stretto coordinamento con FISR, in materia di rapporti politico-istituzionali e con l'autorità ed escludendo i compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico sportivi, gli organi e organismi nazionali e l'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FISR;

- 2) per le discipline dello Street e del Park la struttura ospite dovrà rispondere a quanto previsto nel "Regolamento per l'omologazione degli impianti per lo Skateboarding";
- 3) verificare il mantenimento del buono stato delle strutture e delle pavimentazioni destinate allo svolgimento della gara. Dovranno altresì essere adottate misure di sicurezza atte a garantire l'incolumità del pubblico;
- 4) predisporre un'adeguata struttura per il servizio sanitario e la presenza assicurata di una autoambulanza con personale paramedico e di almeno uno chaperon (accompagnatore atleti al controllo antidoping);
- 5) predisporre due appositi spazi (uno per i maschi, uno per le femmine), nella prossimità del campo di gara, per il controllo antidoping e ad assumere a proprio carico la percentuale di spesa addebitata dal CONI per eventuali controlli antidoping, comprensivi di costi di prelievo, spedizione ed analisi come da tabella presente nella sezione antidoping del sito federale;
- 6) rendere disponibili agli addetti FISR presenti (Commissione di Disciplina Skateboard FISR, segreteria del CUG) 1 stampante laser bianco/nero, materiale di cancelleria generale, 1 collegamento internet WIFI per il trasferimento dei risultati;
- 7) rendere disponibile un personal computer (le caratteristiche tecniche saranno fornite per tempo dalla Commissione di Disciplina), una connessione internet 3G o superiore, una stampante e uno schermo per la pubblicazione dei risultati.
- 8) assicurare l'assistenza tecnica, sul posto e per tutto il periodo, alle apparecchiature tecniche occorrenti (cronometraggio);
- 9) assicurare il servizio di speakeraggio (speaker concordato con la FISR), controllo e servizio d'ordine;
- 10) provvedere affinché l'abbigliamento indossato dal personale di servizio sia decoroso, omogeneo e facilmente identificabile (magliette, cappellini, etc.);
- 11) stilare una classifica senza pari merito, che comprenda tutti gli iscritti alla gara ripartiti secondo le categorie di appartenenza (anche nel caso in cui due o più categorie vengano disputate insieme: per esempio DH Open & Junior). Tale classifica dovrà essere inviata alla Commissione di Disciplina Skateboard non più tardi di 24h dopo la fine della gara (tipicamente entro lunedì alle ore 20:00). Classifiche non COMPLETE (con tutti gli iscritti alla gara in ordine e senza pari merito) o incorrette renderanno NON VALIDA la gara ai fini della partecipazione alla classifica generale;
- 12) rendere disponibile l'accesso gratuito alla struttura durante la manifestazione a tutti gli atleti iscritti alla gara, anche al di là dell'effettivo giorno di partecipazione;
- 13) provvedere affinché gli atleti abbiano accesso a servizi di base quali zone ombreggiate, acqua potabile e servizi igienici liberi e gratuiti. Si ritiene inoltre

indispensabile la disponibilità di un punto Ristoro all'interno della struttura o nelle immediate vicinanze.

14) attenersi, per quanto non riportato, alle Norme e Regolamenti dello Skateboarding;

2. Servizi e requisiti di marketing e comunicazione

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FISR spettano in via esclusiva alla FISR e che la FISR cede a titolo gratuito tali diritti agli organizzatori dell'Evento, non in concessione esclusiva, l'Organizzatore dovrà garantire:

1) In fase di produzione di tutti i materiali e degli allestimenti per l'evento sportivo, il rispetto del manuale operativo che sarà inviato in allegato alla convenzione tra la FISR e il sodalizio organizzatore disposto dal Consiglio Federale. Detto manuale inviato da FISR contiene tutti gli elementi grafici utilizzabili

per la produzione dei materiali, il loro corretto dimensionamento e utilizzo dovrà necessariamente costituire la base grafica dell'allestimento che verrà realizzato.

I layout grafici di tutti i materiali destinati alla produzione dovranno essere sottoposti a FISR per approvazione almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'evento;

2) La disponibilità di spazi promozionali per il Logo Federale su: banner bordo skatepark, spazio di gara, backdrop, stand e eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. Il posizionamento del logo dovrà avvenire secondo il rispetto del manuale operativo ;

3) La disponibilità di spazi promozionali per gli Sponsor federali: banner bordo pista, backdrop, stand, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. Il posizionamento dei loghi dovrà avvenire secondo il rispetto del manuale operativo;

4) La disponibilità di uno stand per fornitori/sponsor federali. La FISR comunicherà il nome dell'azienda che utilizzerà lo stand entro 60 giorni dall'evento. Nel caso in cui FISR non effettui detta comunicazione lo stand si intende non più necessario;

5) L'installazione di tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'Evento, e, al termine dello stesso, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FISR e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FISR;

6) Il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che la FISR comunicherà, al massimo, entro i 90 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;

7) La disponibilità della postazione per l'Ufficio Stampa FISR, da collocare vicino alla postazione della segreteria, assicurando una connessione internet ADSL/Fibra ottica o 3G o superiore; la postazione dell'Ufficio Stampa, deve prevedere un

tavolo per almeno 3 persone, prese corrente per computer e microfoni ed eventuali sponsor locali e federali con il layout grafico del fondale come da manuale operativo;

8) La disponibilità di una connessione internet 4G sul campo di gara;

9) La fornitura di alimentazione elettrica per le riprese televisive su presa all'entrata del palazzetto;

10) La disponibilità di una area attrezzata con fondale per interviste su cui siano presenti sponsor locali e federali in linea con il materiale operativo

11) La presenza di un fotografo ufficiale, solo nel caso in cui la FISR non segnali all'organizzazione un proprio fotografo ufficiale entro i 60 gg precedenti l'evento. In tal caso, durante l'evento, il fotografo dovrà fornire a FISR, quotidianamente, 10 foto ad alta risoluzione (almeno 300 dpi) e 50 a bassa risoluzione (640*480 pixel), da consegnare a fine giornata all'Ufficio Stampa per promozione su quotidiani, riviste e sito federale. Inoltre, alla fine dell'evento, dovrà consegnare a FISR almeno 50 foto ad alta definizione: i file dovranno essere consegnati su USB key/DVD o inviati tramite Wetransfer/Dropbox o similari. Le foto, libere da copyright, dovranno essere differenti da quelle consegnate durante l'evento e verranno utilizzate per usi promozionali e/o commerciali. Dovranno essere consegnate almeno 5 foto in alta risoluzione relative agli spazi promozionali (banner a bordo pista, stand, backdrop) per ciascuno degli Sponsor federali;

12) L'assistenza organizzativa e gli spazi ai servizi stampa e TV, filmati, servizi fotografici e di video-registrazione e di tutte le iniziative utilizzabili anche per le pubblicazioni della FISR e per la sua documentazione storica; dovrà assicurare la propria assistenza per la migliore riuscita delle cerimonie ufficiali dei Campionati.

3. Formazione della graduatoria – criteri di priorità

Per la valutazione delle domande una apposita Commissione provvederà alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione nel corso di una apposita riunione convocata prima dell'apertura delle buste.

I criteri posti a valutazione si riferiscono a singola valutazione su:

- Impianto Sportivo - per l'assegnazione fino ad un massimo di 35 punti;
- Sede e Servizi-requisiti logistici - per l'assegnazione fino ad un massimo di 35 punti;
- Servizi e requisiti marketing e comunicazione - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli Organizzatori verrà redatta una classifica di merito, con segnalazione al Consiglio Federale della prima classificata come proposta di assegnazione della manifestazione.

L'Assegnazione definitiva, come precisato in premessa, avverrà con successiva deliberazione del Consiglio Federale che approverà anche lo schema di convenzione che sarà sottoscritto dalla FISR e dall'Organizzatore.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione