



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE
DEI CAMPIONATI ITALIANI SKATEBOARDING 2026
STREET - PARK - DOWNHILL –
SURFSKATE - SLALOM – FREESTYLE - VERT**

Oggetto della manifestazione di interesse

Premesso che l'assegnazione dell'organizzazione dei Campionati Italiani Skate Italia - FISR è esclusiva e insindacabile competenza del Consiglio Federale che vi provvederà con specifica delibera, la FISR raccoglie manifestazioni di interesse per l'organizzazione, nell'ambito del territorio nazionale, del **"Campionato Italiano di Skateboarding (CIS)** (da qui in avanti definito "Evento") per l'anno 2026 per le specialità STREET - PARK - DOWNHILL - SURFSKATE - SLALOM – FREESTYLE - VERT.

Si potrà presentare manifestazione di interesse per l'organizzazione del Campionato di una sola specialità o per più specialità.

Le date del Campionato delle singole specialità potranno essere proposte dai candidati organizzatori entro la stagione sportiva 2025/26.

Le date definitive saranno stabilite dalla Commissione di disciplina FISR, all'interno del Calendario Federale che sarà pubblicato entro la fine del 2025.

Il programma delle gare sarà stabilito a seguito dell'assegnazione dalla Commissione di Disciplina FISR di riferimento.

Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso possono partecipare esclusivamente:

- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Sport Rotellistici iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Promotori, provvisoriamente costituiti e trasformati, a seguito dell'eventuale assegnazione, in Comitati Organizzatori Locali (COL) a norma del Codice Civile, registrati presso l'Agenzia delle Entrate;
- gli Enti locali.

Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le **ore 23:59 del 30 settembre 2025** in una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui deve essere riportata la dicitura *"Domanda di partecipazione per l'assegnazione dell'organizzazione del Campionato Italiano Skateboarding 2026"*:
 - tramite raccomandata alla Federazione Italiana Sport Rotellistici, Viale Tiziano 74 - 00196 Roma;
 - presentata a mano presso la segreteria della FISR sita all'indirizzo di cui sopra;
- inviata per posta elettronica certificata (pec) del soggetto richiedente all'indirizzo avvisi@pec.fisr.it indicando nell'oggetto della mail *"Domanda di partecipazione"*

*per l'assegnazione dell'organizzazione del Campionato Italiano Skateboarding
SPECIFICARE SPECIALITA' 2026".*

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.
Il recapito presso la FISR, eventuali irregolarità nella chiusura o integrità del plico e il rispetto dei termini fissati sono a totale rischio e responsabilità di chi presenta la domanda.

La domanda, da compilare conformemente al fac-simile allegato, dovrà essere integrata da:

- tutte le schede previste in allegato alla presente;
- copia del documento del legale rappresentante;
- foto dello skatepark o mappa del percorso;
- piantina dell'impianto con indicazione delle aree adibite;
- un progetto descrittivo dell'evento.

Il progetto descrittivo dovrà presentare, nel complesso, l'organizzazione dell'Evento, e dovrà essere comprensivo anche di eventuali iniziative collaterali o parallele che si intende organizzare.

In caso di COL, alla domanda potrà essere allegato atto che attesti la costituzione del Comitato Promotore che, in caso di assegnazione, dovrà essere integrato con copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

L'organizzatore partecipante alla gara potrà allegare alla domanda ogni ulteriore materiale (cartaceo, fotografico, video) utile a descrivere meglio la soluzione proposta.

Disposizioni generali per l'Organizzatore

1. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti

Premesso che il servizio degli Ufficiali di Gara sarà a carico diretto della FISR, l'Organizzatore si deve impegnare a:

- 1) svolgere, con propria autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento, salvo operare in stretto coordinamento con FISR, in materia di rapporti politico-istituzionali e con l'autorità ed escludendo i compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico sportivi, gli organi e organismi nazionali e l'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FISR;
- 2) provvedere alla sistemazione dell'impianto;
- 3) per le discipline dello Skateboarding l'impianto sportivo dovrà rispondere a quanto previsto all'art. 6 del "Regolamento Tecnico dello Skateboarding";
- 4) verificare il mantenimento del buono stato delle strutture e delle pavimentazioni destinate allo svolgimento della gara. Dovranno altresì essere adottate misure di sicurezza atte a garantire l'incolumità del pubblico;
- 5) predisporre un'adeguata struttura per il servizio sanitario e la presenza assicurata di una autoambulanza con personale paramedico e di almeno uno chaperon (accompagnatore atleti al controllo antidoping);

- 6) rendere disponibili agli addetti FISR presenti (Commissione di Disciplina Skateboard FISR, segreteria del CUG) 1 stampante laser bianco/nero, materiale di cancelleria generale, 1 collegamento internet WIFI 4G per il trasferimento e la pubblicazione dei risultati;
- 7) rendere disponibile un personal computer (le caratteristiche tecniche saranno fornite per tempo dalla Commissione di Disciplina).
- 8) assicurare l'assistenza tecnica, sul posto e per tutto il periodo, alle apparecchiature tecniche occorrenti (cronometraggio);
- 9) assicurare il servizio di speakeraggio (speaker concordato con la FISR), controllo e servizio d'ordine;
- 10) provvedere affinché l'abbigliamento indossato dal personale di servizio sia decoroso, omogeneo e facilmente identificabile (magliette, cappellini, etc.);
- 11) rendere disponibile l'accesso gratuito alla struttura durante la manifestazione a tutti gli atleti iscritti alla gara, anche al di là dell'effettivo giorno di partecipazione;
- 12) provvedere affinché gli atleti abbiano accesso a servizi di base quali zone ombreggiate, acqua potabile e servizi igienici liberi e gratuiti. Si ritiene inoltre indispensabile la disponibilità di un punto Ristoro all'interno della struttura o nelle immediate vicinanze;
- 13) attenersi, per quanto non riportato, alle Norme e Regolamenti dello Skateboarding;
- 14) tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento della manifestazione sportiva nel sito prescelto compresa la richiesta di presenza delle Forze dell'Ordine (obbligatorio trasmettere il Preavviso di pubblica manifestazione, ai sensi dell'art. 18 T.U.L.P.S. 773/31, alla Questura);
- 15) Pratica SIAE (convenzione FISR) se dovuta ed eventuali altri adempimenti per il pubblico spettacolo.

2. Servizi e requisiti di marketing e comunicazione

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FISR spettano in via esclusiva alla FISR e che la FISR cede a titolo gratuito tali diritti agli organizzatori dell'Evento, non in concessione esclusiva, l'Organizzatore dovrà garantire:

- 1) la propria compartecipazione alla condivisione dei contenuti di comunicazione relativi alla manifestazione (locandine/flyer, contenuti per sito web e social, ecc.). La FISR provvederà a fornire il materiale circa 60 giorni prima dell'evento;
- 2) la disponibilità di spazi promozionali per il Logo Federale su: banner bordo skatepark, spazio di gara, backdrop, stand e eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato;
- 3) la disponibilità di uno stand per fornitori/sponsor federali. La FISR comunicherà il nome dell'azienda che utilizzerà lo stand entro 90 giorni dall'evento. Nel caso in cui FISR non effettui detta comunicazione lo stand si intende non più necessario;
- 4) l'installazione di tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'Evento, e, al termine dello stesso, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FISR e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FISR;
- 5) Il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che la FISR comunicherà, al massimo,

entro i 90 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;

- 6) la disponibilità della postazione per l'Ufficio Stampa FISR, da collocare vicino alla postazione della segreteria, assicurando una connessione internet ADSL/Fibra ottica o 4G o superiore; la postazione dell'Ufficio Stampa, deve prevedere un tavolo per almeno 3 persone, prese corrente per computer e microfoni ed eventuali sponsor locali e federali con il layout grafico del fondale come da manuale operativo;
- 7) la fornitura di alimentazione elettrica per le riprese televisive (qualora previste) su presa all'entrata dell'impianto sportivo;
- 8) la disponibilità di una area attrezzata con fondale per interviste su cui siano presenti sponsor locali e federali in linea con il materiale operativo
- 9) la presenza di un fotografo ufficiale, solo nel caso in cui la FISR non segnali all'organizzazione un proprio fotografo entro i 90 precedenti l'evento. In tal caso, durante l'evento, il fotografo dovrà fornire a FISR, il primo set di foto selezionate (10 foto) e ordinate entro lo stesso giorno del termine della gara, queste dovranno includere le foto dei podi (1 per categoria). Entro 1-3 giorni dal termine dell'evento dovranno essere fornite a FISR 50-60 foto ordinate, un mix di immagini verticali e orizzontali, in formato jpg. Le foto dovranno essere consegnate sia in alta risoluzione (massima disponibile) che in bassa risoluzione (1500px lato corto) tramite link WeTransfer o file Drive. Si prega di consentire alla Commissione di Settore 1-2 revisioni del materiale inviato, qualora necessario. Le foto, libere da copyright, dovranno essere differenti da quelle consegnate durante l'evento e verranno utilizzate per usi promozionali e/o commerciali. Dovranno essere consegnate almeno 5 foto in alta risoluzione relative agli spazi promozionali (banner a bordo pista, stand, backdrop) per ciascuno degli Sponsor federali (la CdS provvederà a fornire un brief contenente le linee guida in materia di comunicazione).
- 10) L'assistenza organizzativa e gli spazi ai servizi stampa e TV, filmati, servizi fotografici e di video-registrazione e di tutte le iniziative utilizzabili anche per le pubblicazioni della FISR e per la sua documentazione storica; dovrà assicurare la propria assistenza per la migliore riuscita delle cerimonie ufficiali dei Campionati.

3. Formazione della graduatoria – criteri di priorità

Per la valutazione delle domande una apposita Commissione provvederà alla definizione dei criteri e dei parametri di valutazione nel corso di una apposita riunione convocata prima dell'apertura delle buste.

I criteri posti a valutazione si riferiscono a singola valutazione su:

- Impianto Sportivo - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti;
- Sede e Servizi - requisiti logistici - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti;
- Servizi e requisiti di marketing e comunicazione - per l'assegnazione fino ad un massimo di 30 punti;
- Eventuali agevolazioni a favore della FISR fino ad un massimo di 10 punti.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli Organizzatori verrà redatta una classifica di merito, con segnalazione al Consiglio Federale della prima classificata come proposta di assegnazione della manifestazione.

L'Assegnazione definitiva, come precisato in premessa, avverrà con successiva deliberazione del Consiglio Federale che approverà anche lo schema di convenzione che sarà sottoscritto dalla FISR e dall'Organizzatore.

Allegati:

- Fac-simile domanda di partecipazione