



AVVISO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE FINALI DEL "TROFEO DELLE REGIONI HOCKEY PISTA 2014"

Oggetto

La FIHP promuove la ricerca di un candidato Organizzatore a cui assegnare l'organizzazione nell'ambito del territorio nazionale, delle "Finali del Trofeo delle Regioni Hockey Pista 2014" che si svolgeranno dal 28 al 29 giugno 2014.

Il programma delle gare sarà stabilito, a seguito dell'assegnazione, dal Settore Tecnico FIHP.

Requisiti di partecipazione

Al presente Avviso possono partecipare:

- I Comitati Regionali FIHP
- le Associazioni e Società sportive regolarmente affiliate alla Federazione Italiana Hockey e Pattinaggio iscritte al Registro delle Società sportive del CONI;
- i Comitati Organizzatori Locali (COL) costituiti a norma del Codice Civile e registrati presso l'Agenzia delle Entrate.

Termini e Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione, dovrà pervenire **31 marzo 2014** all'email hockey@fihp.org su carta intestata del soggetto richiedente firmata dal Presidente del Comitato Regionale o dal Legale rappresentante della Società o del COL.

Assegnazione

L'Assegnazione avverrà con deliberazione del Consiglio Federale sulla base di convenzione con l'assegnatario.

Al fine di consentire la valutazione per formalizzare la disponibilità da parte del candidato organizzatore, di seguito si riportano di seguito gli impegni di organizzazione.

Disposizioni generali per l' Organizzatore

1. Produzione Video

L'Organizzatore dovrà versare alla FIHP un contributo di €. 1.000,00 (mille/00). Il Contributo è destinato alla copertura dei costi relativi alla produzione per lo streaming su sito www.fihp.org della seconda giornata di gara.

I termini di versamento sono stabiliti nella convenzione che verrà firmata, successivamente all'assegnazione da parte del Consiglio Federale.

2. Servizi e requisiti logistici minimi richiesti

La Società Organizzatrice si deve impegnare a provvedere:

1. a svolgere, con autonomia di mezzi e di persone, le operazioni connesse alla organizzazione e promozione delle manifestazioni ed attività riguardanti l'evento,

- salvo operare in stretto coordinamento con FIHP, in materia di rapporti politico-istituzionali e con l'autorità ed escludendo i compiti che abbiano a riguardare gli aspetti tecnico sportivi, gli organi e organismi nazionali e l'utilizzo di diritti di carattere patrimoniale propri della FIHP;
2. su espressa indicazione della FIHP ed in coordinamento con essa, a porre in essere iniziative nell'area dell'ospitalità e della informazione, ed in particolare ad offrire assistenza per i rapporti, in tema di pubbliche relazioni, con Autorità, Enti, Industrie e persone fisiche, comunque interessate alle manifestazioni;
 3. alla sistemazione ed all'addobbo dell'impianto;
 4. a predisporre un adeguato servizio sanitario con la presenza assicurata di un medico e di una autoambulanza con personale paramedico;
 5. a rendere disponibile sul campo di gara un Personal Computer con i seguenti requisiti hardware: 1Gb Ram, disco fisso con almeno 100Mb di spazio libero, porta USB e unità CD, software: Windows XP/7. Internet Explorer, Word (opzionale), connessione a Internet (per aggiornamento del programma e trasmissione dei risultati) e una stampante;
 6. a predisporre un idoneo servizio di fotocopiatura per la segreteria FIHP;
 7. ad assicurare l'assistenza tecnica alle apparecchiature tecniche occorrenti;
 8. ad assicurare il servizio di speakeraggio, controllo e servizio d'ordine;
 9. ad assicurare la presenza di due persone per incontro al tavolo cronometristi per tutta la manifestazione;
 10. ad incontri cadenzati, secondo le esigenze federali, con i Referenti della F.I.H.P. nei mesi antecedenti alla manifestazione per verificare l'adempimento degli aspetti tecnici e di quelli relativi alla Comunicazione e al Marketing;
 11. affinché l'abbigliamento indossato dal personale di servizio sia decoroso e soprattutto omogeneo, facilmente identificabile (magliette, cappellini, etc.);
 12. a fornire ospitalità (vitto e alloggio), nelle immediate vicinanze del campo di gara per 1 persona della FIHP, dal giorno antecedente all'inizio dell'evento al giorno successivo alla fine dell'evento;
 13. a fornire ospitalità (vitto e alloggio) dal giorno antecedente all'inizio dell'evento al giorno successivo alla fine dell'evento da un minimo di 6 ad un massimo di 8 arbitri, provvedendo qualora se ne presentasse la necessità, anche a fornire i pasti direttamente nell'impianto di gara;
 14. ad attenersi, per quanto non riportato, alle Norme e Regolamenti dell' Hockey Pista;

3. Servizi e requisiti marketing e comunicazione

Premesso che i diritti di marketing e comunicazione dei Campionati FIHP spettano in via esclusiva alla FIHP e che la FIHP cede a titolo gratuito tali diritti agli organizzatori dell'Evento, non in concessione esclusiva, la Società Organizzatrice dovrà garantire:

1. la disponibilità di spazi promozionali per il Logo Federale su: banner bordo pista, backdrop, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FIHP definirà, entro 120 giorni dalla data di inizio dell'Evento, mediante i propri referenti FIHP, le modalità di tecniche di riproduzione e i quantitativi;

2. la disponibilità di spazi promozionali per gli Sponsor federali: banner bordo pista, backdrop, stand, eventuale sito internet e tutto il materiale promozionale realizzato. La FIHP definirà, entro 120 giorni dalla data di inizio dell'Evento, mediante i propri referenti FIHP, le modalità di tecniche di riproduzione e i quantitativi;
3. l'installazione di tutti gli spazi promozionali sopra citati per tutta la durata dell'Evento, e, al termine dello stesso, l'invio del materiale promozionale fornito dalla FIHP e dagli Sponsor federali (esclusivamente tramite corriere espresso e a proprie spese) nella sede che sarà indicata dai referenti della FIHP;
4. il rispetto in materia di sponsorizzazioni extra-federali in riferimento alle esclusioni di categorie merceologiche che eventualmente la FIHP comunicherà, al massimo, entro i 120 giorni precedenti l'Evento al fine di evitare sovrapposizioni o conflitti su esclusive nazionali;
5. la disponibilità della postazione per l'Ufficio Stampa FIHP, da collocare vicino alla postazione della segreteria;
6. la disponibilità di una connessione internet ADSL via cavo dedicata per lo streaming con almeno 1 Mb garantito in upload da collocare presso la postazione regia;
7. la disponibilità di adeguata alimentazione elettrica per le riprese televisive;
8. la presenza di un telecronista per la seconda giornata a supporto della ripresa video streaming;
9. la presenza di un fotografo ufficiale. Durante l'evento questi dovrà fornire a FIHP, quotidianamente, 10 foto ad alta risoluzione (almeno 300 dpi) e 50 a bassa risoluzione (640*480 pixel), da consegnare a fine giornata all'Ufficio Stampa per promozione su quotidiani, riviste e sito federale. Inoltre, alla fine dell'evento, dovrà consegnare a FIHP un Dvd con almeno 200 foto ad alta definizione, diverse da quelle consegnate durante l'evento, per usi promozionali e/o commerciali e liberi da copyright e almeno 5 foto in alta risoluzione degli spazi promozionali (banner a bordo pista, stand, backdrop) per ciascuno degli Sponsor federali;
10. l'assistenza organizzativa e gli spazi ai servizi stampa e TV, filmati, servizi fotografici e di video-registrazione e di tutte le iniziative utilizzabili anche per le pubblicazioni della FIHP e per la sua documentazione storica; dovrà assicurare la propria assistenza per la migliore riuscita delle cerimonie ufficiali dei Campionati.