

**Spett.le
Compagnia
assicuratrice
A mezzo PEC**

Oggetto: invito a partecipare a procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett.b) della Legge 11.09.2020, n.120 di conversione del decreto-legge 16.07.2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*), come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021 per l'affidamento dei servizi di assicurazione infortuni, responsabilità civile generale per conto e a favore della FISR dei suoi organi centrali e periferici, degli enti affiliati ed aggregati e dei suoi tesserati – CIG 8829840679

1 PREMESSA

Con delibera del Consiglio Federale n. 58 del 19/02/2021, la Federazione Italiana Sport Rotellistici (di seguito, "FISR" o "Federazione") ha stabilito di voler procedere all'affidamento di servizi di copertura assicurativa per conto e a favore di FISR per gli anni 2021 – 2023 tramite l'espletamento di una procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 60 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito, "Codice dei contratti pubblici" o "D. Lgs. n. 50/2016").

Tale procedura non ha avuto esito favorevole e per tale ragione la FISR, con delibera del Presidente Federale n. del...., considerata l'urgenza, ha stabilito di procedere alla procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, ai sensi dell'art.1 comma 2, lett.b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*), come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021

Tutte le attività oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti nel Capitolato tecnico (Allegato 1) e nell'offerta presentata, oltre a quanto prescritto nella documentazione di gara complessivamente intesa con particolare riferimento a ciò che concerne eventuali varianti migliorative.

2 CONTATTI

La sede legale della Federazione Italiana Sport Rotellistici (C.F. 05291670585 - P.I. 01384781009) è in Viale Tiziano n. 74, Roma (CAP 00196).

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Generale Angelo Iezzi.

Si forniscono i seguenti recapiti di telefono: +39 06.9168.4007, posta elettronica: orgcentrale@fisir.it, posta certificata: fisir@pec.fisir.it, e indirizzo internet www.fisir.it

3 MODALITÀ TELEMATICA

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della Piattaforma telematica <https://fisir.acquistitelematici.it> ("Piattaforma"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice dei contratti pubblici e nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ("CAD").

Attraverso la Piattaforma verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di analisi delle offerte e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara e nella documentazione messa a disposizione dal gestore della Piattaforma (Allegato2).

Verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://fisir.acquistitelematici.it/> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione:

- Collegarsi al portale <https://fisir.acquistitelematici.it/> e cliccare sul tasto **REGISTRATI**
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su **DETTAGLI** e successivamente su **AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE**.

Gli utenti già registrati dovranno cliccare sul tasto **ACCEDI** e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto **DETTAGLI** della procedura in oggetto, cliccare su **AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE**.

Si ricorda che le procedure aperte, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, sono comunque consultabili anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione **GUIDE**, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica
- Documenti amministrativi in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione offerte tecniche/economiche e conferma finale partecipazione

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo è possibile consultare la Stazione Appaltante, mentre per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione GUIDE alla voce MANUALI-GUIDE consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
- nella sezione **ASSISTENZA CONTATTI** alla voce **ASSISTENZA TECNICA** aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- contatto telefonico, previa apertura del ticket, 070-41979 disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

4 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **19/07/2021**, esclusivamente attraverso la Piattaforma, per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente nei "Dettagli" della presente procedura.

Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sulla Piattaforma, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I chiarimenti saranno altresì pubblicati, in forma anonima, sul sito istituzionale, nella sezione dedicata alla presente procedura.

5 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante pubblicazione nell'apposito spazio sulla Piattaforma, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Codice dei contratti pubblici.

Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito istituzionale di FISR, nella sezione dedicata alla presente procedura.

Il concorrente si impegna in ogni caso a comunicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice dei contratti pubblici.

Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, e comunque in ogni caso in cui la Federazione lo riterrà opportuno, FISR invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata.

6 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'oggetto dell'affidamento consiste nell'affidamento triennale dei servizi di copertura assicurativa in conformità a quanto stabilito dal D.P.C.M. 3 novembre 2010, n. 49776.

In particolare, l'assicurazione riguarda gli infortuni, la responsabilità civile generale a favore della Federazione, dei suoi organi centrali e periferici, degli enti affiliati ed aggregati e dei suoi Tesserati.

Le condizioni dei servizi sono dettagliate nel Capitolato tecnico.

Tenuto conto della natura e delle peculiarità dei servizi, il contratto è costituito da un unico lotto afferente alle prestazioni richieste dal citato D.P.C.M. 3 novembre 2010. L'intrinseca unitarietà dell'oggetto della presente gara e dell'interesse perseguito non consente infatti la suddivisione in lotti prestazionali né la frammentazione della prestazione. Si tratta infatti di servizi che sono destinati ad operare in maniera integrata e talvolta simultanea, con la conseguenza che un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza dei servizi che sono oggetto della presente procedura di affidamento.

7 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di 12 mesi, con effetto dalle ore 24.00 del 31 luglio 2021 e scadenza alle ore 24.00 del 31 luglio 2022.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei contratti pubblici, stimata in un periodo massimo di 6 mesi.

In tal caso, la Compagnia assicuratrice affidataria sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi (o più favorevoli) prezzi, patti e condizioni.

8 VALORE DEL CONTRATTO

L'importo annuale lordo complessivo del contratto viene calcolato sulla base del numero minimo degli assicurati indicati nel Capitolato tecnico.

Il Premio Lordo Annuale Complessivo è pari a: 150.000,00

La gara prevede anche una proposta di sponsorizzazione a beneficio della FISR a fronte della cessione dei diritti di visibilità indicati nel Capitolato e al punto 17 del presente disciplinare con una offerta in aumento su base di asta a € 20.000,00 (ventimila/00).

Tenuto conto della natura delle prestazioni oggetto dell'appalto, per il presente affidamento non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, commi 3 e 3-ter del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad Euro 0,00.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei contratti pubblici.

9 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ferma la copertura al 100% del rischio afferente ogni singolo ramo, gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti pubblici.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un RTI o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

In conformità alla deliberazione ANAC 8 giugno 2016, n. 618 ("**Linee Guida sui servizi assicurativi**"), nel caso in cui il contratto di assicurazione sia aggiudicato ad un RTI, costituitosi in termini di legge, si deroga al disposto dell'art. 1911 del Codice Civile, essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente ai sensi dell'art. 48, comma 5 del Codice dei contratti pubblici.

10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti dovranno essere trasmessi mediante il sistema AVCpass.

10.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

10.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro Unico delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività coerente con quella oggetto della presente procedura. Per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'UE diverso dall'Italia, l'iscrizione in analogo registro commerciale dello Stato di appartenenza. La prova dell'iscrizione dovrà

essere data mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale l'impresa è stabilita ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti, corredata da traduzione in lingua italiana;

- possesso dell'autorizzazione IVASS, del MISE o del CIPE all'esercizio in Italia dell'attività assicurativa nei rami oggetto della presente procedura per le imprese aventi sede legale in Italia. Tale autorizzazione è altresì necessaria per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia che intendano partecipare per il tramite della propria sede secondaria in Italia in regime di libertà di stabilimento, o che intendano partecipare in regime di libera prestazione di servizio (ed abbiano comunicato all'ufficio del Registro di Roma ed all'IVASS nomina del proprio rappresentante fiscale o l'autorizzazione rilasciata dal Paese di provenienza).

Per la comprova dei suddetti requisiti, FISR acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA

Gli operatori economici dovranno produrre in sede di gara:

- n. 1 (una) dichiarazione rilasciata da un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 a dimostrazione della adeguata capacità economico-finanziaria a fronte delle obbligazioni assunte con il presente appalto;
- un fatturato minimo annuo ai sensi dell'art. 83, comma 4, lett. a) del Codice dei contratti pubblici non inferiore a Euro 10.000.000,00.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice dei contratti pubblici, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Si precisa che i requisiti di capacità economico finanziaria tengono conto della rilevanza pubblicitaria della assicurazione per infortunio sportivo, che è obbligatoria e deve essere garantita dal Compagnie in possesso di rilevante capacità anche economica, al fine di evitare in ogni modo il rischio della mancata erogazione del servizio ai terzi assicurati.

10.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA

Gli operatori economici dovranno aver realizzato, nel triennio dal 2018 al 2020, una raccolta premi assicurativi non inferiore a:

- Ramo INFORTUNI € 5.000.000,00
- Ramo R.C.G. € 5.000.000,00
- Per la comprova dei suddetti requisiti, gli operatori economici dovranno produrre copia dei bilanci relativi al triennio in esame.

Si precisa che i requisiti di capacità tecnica e organizzativa tengono conto della rilevanza pubblicitaria della assicurazione per infortunio sportivo, che è obbligatoria e deve essere garantita dal Compagnie in possesso di rilevante capacità anche tecnica e organizzativa, al fine di evitare in ogni modo il rischio della mancata erogazione del servizio ai terzi assicurati.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, per la comprova dei suddetti requisiti gli operatori economici dovranno produrre il certificato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dall'amministrazione o ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, in originale oppure in copia conforme all'originale.

10.5 INDICAZIONI PER I RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, E GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i RTI, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un RTI sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione IVASS, del MISE o del CIPE all'esercizio delle attività assicurative in Italia deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere posseduto da ogni componente delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE.

Il requisito di capacità tecnico e organizzativa deve essere posseduto dall'operatore economico nel suo complesso, fermo restando che dovrà essere posseduto dalla capogruppo mandataria/delegataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, coassicurata o consorziata nella misura minima del 20% e, comunque, in proporzione alla propria quota di partecipazione al rischio.

10.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al possesso dell'autorizzazione IVASS, del MISE o del CIPE all'esercizio delle attività assicurative in Italia, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità economico-finanziaria deve essere posseduto da:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice dei contratti pubblici, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice dei contratti pubblici, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito di capacità tecnico e organizzativa deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

11 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti pubblici, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di FISR in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice dei contratti pubblici, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, FISR impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione o il seggio di gara o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, FISR procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del Contratto. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta, l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice dei contratti pubblici, la Stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice dei contratti pubblici.

13 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria pari all'1% del valore dell'appalto, come definita dall'art. 93 del Codice dei contratti pubblici, non deve essere necessariamente allegata ai sensi dell'art.1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76.

Tuttavia l'offerta deve essere corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi del successivo articolo 93, comma 8, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

14 CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Come precisato da ANAC con proprio comunicato del 23 dicembre 2020, a decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici sono nuovamente tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità per tutte le procedure di scelta del contraente, secondo le disposizioni della delibera di autofinanziamento dell'Autorità attualmente in vigore.

Il mancato pagamento del contributo – se previsto da ANAC - determina l'esclusione dalla procedura.

15 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a FISR esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del CAD.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il termine perentorio:

delle ore 12:00 del giorno **23/07/2021,**

ESCLUSIVAMENTE a mezzo PIATTAFORMA TELEMATICA <https://fisc.acquistitelematici.it/> cliccando sul tasto AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE nei DETTAGLI della presente procedura.

L'offerta è composta da:

- Busta A contenente la documentazione amministrativa;
- Busta B contenente l'offerta tecnica;
- Busta C contenente l'offerta economica.

Con specifico riferimento alle modalità di utilizzo della Piattaforma, si precisa quanto segue:

- dopo aver allegato l'offerta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via pec, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative. La pec inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta.

- l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa Piattaforma;
- Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. Tale operazione è possibile cliccando il tasto ANNULLA PARTECIPAZIONE presente nella sezione LA TUA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE nei Dettagli della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.
- E' possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto RITIRA PARTECIPAZIONE, accessibile dopo aver cliccato sul tasto ANNULLA PARTECIPAZIONE. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato

- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte della Piattaforma lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata a FISR;
- Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante ASSISTI ALLA SEDUTA DI GARA presente nei Dettagli della procedura;
- FISR si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che ne rendano impossibile ai partecipanti o che impediscano di formulare l'offerta;

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile predisposti dalla Stazione Appaltante;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica.
- Una busta telematica contenente l'offerta economica. L'Operatore Economico dovrà scaricare l'eventuale modello fac-simile proposto dalla Stazione Appaltante, riempire il modulo e ricaricarlo nell'apposito spazio firmato digitalmente.

A tal fine il concorrente, dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e compilare i seguenti form on line:

- Anagrafica, dove è possibile inserire i dati relativi all'anagrafica, legale rappresentate e forma di partecipazione.
- Inserimento dei documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto ALLEGA in corrispondenza dello spazio previsto;
- Infine è necessario trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente ove richiesta, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi" se previsto.

16 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa è costituita dai seguenti elementi:

- la domanda di partecipazione, con le eventuali dichiarazioni integrative;
- il Documento di Gara Unico Europeo (“**DGUE**”), con la documentazione a corredo, relativa alle diverse forme di partecipazione alla procedura.

Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante;

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’Allegato n. 3 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

La domanda di partecipazione, da produrre in un unico esemplare a prescindere dalla forma di partecipazione, singola o associata, è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di RTI o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei contratti pubblici, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all’originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (Allegato n. 4) messo a disposizione sul sito internet di FISR.

Con riguardo alla compilazione del DGUE, si evidenzia quanto segue.

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
- Parte II – Informazioni sull’operatore economico: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega (i) il DGUE, a firma dell’ausiliaria,

contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI, (ii) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, (iii) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice dei contratti pubblici sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, (iv) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto e (v) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della Sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, solo eventualmente indicando la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

- Parte III – Motivi di esclusione: tutte le Sezioni. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal presente disciplinare e di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.
- Parte IV – Criteri di selezione: il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue: a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale; b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico finanziaria; c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica.
- Parte VI – Dichiarazioni finali: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, con firma digitale in calce.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà inoltre allegare nella busta A:

- PASSOE di cui alla delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti pubblici, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di RTI, il PASSOE di tutti gli operatori economici partecipanti;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice dei contratti pubblici;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti pubblici: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti pubblici che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

17 SPONSORIZZAZIONE

L'appalto comprende altresì l'attività di sponsorizzazione che verrà espletata da FISR in favore dell'aggiudicatario della procedura in conformità ai documenti di gara, al Contratto di appalto ed al Capitolato tecnico, rispetto alla quale è richiesto ai concorrenti di formulare un'offerta al rialzo rispetto alla base d'asta.

In particolare, fermo restando quanto precisato al riguardo dal Capitolato tecnico, FISR concede all'aggiudicatario della procedura i seguenti benefici promo pubblicitari:

- il diritto di utilizzare, per i propri prodotti assicurativi a marchio "_____", il titolo di "Sponsor Assicurativo FISR", anche detta Federazione Italiana Sport Rotellistici, e qualsiasi altra espressione evocativa o comunque riferibile a FISR;
- il diritto all'utilizzo, per i propri prodotti assicurativi a marchio "_____", del logo FISR e dei loghi delle singole discipline sportive registrati da FISR;
- il diritto di usufruire di idoneo spazio per pubblicità tabellare in occasione delle manifestazioni organizzate da FISR e, in particolare in occasione dei campionati italiani ivi inclusa l'esposizione del proprio marchio sugli impianti e aree di gara;
- il diritto di utilizzare sul proprio sito internet i marchi FISR, al fine di identificarsi come fornitore ufficiale FISR, nonché a posizionare il logo _____ sulla home page del sito ufficiale della FISR, con link per accedere al sito del Fornitore;
- il diritto di inserire link dal proprio sito internet al sito internet di FISR e di essere inserito sul sito FISR tra i fornitori ufficiali.

18 OFFERTA TECNICA

La busta telematica B contenente l'offerta tecnica è costituita dalla relazione predisposta secondo il modello dell'Allegato n.5 Tale relazione dovrà essere compilata dagli operatori concorrenti con l'indicazione di tutte le informazioni richieste e tutte le caratteristiche tecniche del servizio, conformemente a quanto indicato nel Capitolato tecnico, necessarie per l'attribuzione dei punteggi.

Il modello di offerta tecnica dovrà essere scaricato e salvato sul PC del concorrente in formato *.pdf* per poi essere sottoscritto digitalmente, prima di essere caricato sulla Piattaforma.

Nel caso di concorrenti associati, la relazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

19 OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica C contenente l'offerta economica è costituita dal modello di cui all'Allegato N: 6. Nel compilare questo modello, gli operatori economici dovranno indicare il premio annuo lordo (comprensivo di imposte e altre tasse) e il premio unitario per categoria di assicurato da inserire a sistema.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca un numero di cifre decimali superiori a 2, si procederà al troncamento alla seconda cifra decimale.

Il modello di offerta economica dovrà essere scaricato e salvato sul PC del concorrente in formato *.pdf* per poi essere sottoscritto digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, prima di essere caricato sulla Piattaforma.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei contratti pubblici.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base al seguente riparto di punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

21 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'offerta tecnica è costituita dalla possibilità di presentare varianti alle condizioni del Capitolato Tecnico con esclusivo riferimento alle condizioni specificate nella tabella sottostante. Per ciascuna condizione, l'offerente avrà facoltà di accettare quanto previsto dal capitolato di polizza posto a base di gara oppure potrà scegliere la condizione contrattuale indicata come " Opzione Migliorativa " al fine di ottenere il relativo punteggio. Non sono ammesse, pena l'esclusione dell'offerta, ulteriori varianti al Capitolato Tecnico diverse da quelle sotto indicate. Nella colonna vengono indicati i punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

E precisamente :

n°	criteri di valutazione		punti max
Sezione Infortuni			
Elementi di valutazione	Prestazione minima	Offerta	Punteggio massimo assegnabile
Art. 39 Franchigia per invalidità permanente	5%	Riduzione a 4% per tutti gli assicurati	15 punti
		Oltre alla riduzione a 4% per tutti gli assicurati, anche la riduzione al 3% per gli Atleti	21 punti
Art. 65 Morte /Invalidità permanente	Somma assicurata € 90.000,00	Aumento progressivo come da successiva tabella	Max 15 punti
Art. 43 "Rimborso spese mediche"	Somma assicurata non prevista	Aumento progressivo per scatti da €. 500,00 come da successiva tabella	Max 12 punti
Art. 66. Sezione RCT			

Massimale sinistro	RCT	per	Limite: Contraente € 5.000.000,00	Contraente Aumento massimale € 6.000.000,00	4 punti
Massimale sinistro	RCT	per	Comitati Regionali/Prov., Società Affiliate, € 3.000.000,00	Comitati Regionali/Prov., Società Affiliate, aumento a € 3.500.000,00	3 punti
Massimale sinistro	RCT	per	Tesserati e prestatori d'opera Federazione € 1.000.000,00	Tesserati e prestatori d'opera Federazione aumento a € 2.000.000,00	3 punti
Sezione Sponsorizzazione Art 84 e 17 del presente disciplinare					
Sponsorizzazione su base d'asta di €. 20.000,00					Max 12 punti

Valutazione del parametro Art. 65 Morte /Invalità permanente somma assicurata

Verranno attribuiti i punti secondo la seguente tabella:

Somma capitale assicurata:	€. 95.000,00	Punti assegnati:	3
Somma capitale assicurata:	€. 100.000,00	Punti assegnati:	6
Somma capitale assicurata:	€. 110.000,00	Punti assegnati:	9
Somma capitale assicurata:	€. 120.000,00	Punti assegnati:	12
Somma capitale assicurata:	€. 130.000,00	Punti assegnati:	15

Valutazione del parametro Art. 43 Rimborso spese mediche

Verranno attribuiti i punti secondo la seguente tabella:

Rimborso spese mediche:	€. 500,00	Punti assegnati:	3
Rimborso spese mediche:	€. 1.000,00	Punti assegnati:	6
Rimborso spese mediche:	€. 1.250,00	Punti assegnati:	9
Rimborso spese mediche:	€. 1.500,00	Punti assegnati:	12

Valutazione del parametro sponsorizzazione - Art. 84 e Art 17 del presente disciplinare

Al concorrente che offre l'importo di sponsorizzazione annuale più alto determinato in base alla DIFFERENZA tra l'importo annuale complessivo offerto di sponsorizzazione e l'importo minimo annuale di sponsorizzazione pari a Euro 20.000,00 verranno attribuiti 12 (dodici) punti.

Alle offerte degli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$\alpha = 12 \times \frac{Soff}{Smax}$$

Legenda:

α → punteggio da attribuire all'offerta

$Smax$ → Sponsorizzazione più alta quale differenza tra l'importo annuale complessivo offerto di sponsorizzazione e l'importo minimo annuale di sponsorizzazione pari a Euro 20.000,00

Soff → sponsorizzazione dell'offerta esaminata quale differenza tra l'importo annuale complessivo offerto di sponsorizzazione e l'importo minimo annuale di sponsorizzazione pari a Euro 20.000,00

22 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è formulata con riferimento al Premio Lordo Annuale Complessivo, da intendersi come corrispettivo che sarà versato alla Compagnia assicuratrice per ogni anno della durata del contratto.

Al concorrente che offre il premio totale più basso verranno attribuiti 30 (trenta) punti.

Alle offerte degli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$\alpha = R_{max} \times \frac{30}{R_{off}}$$

Legenda:

α → punteggio da attribuire all'offerta

R_{max} → premio unitario totale più basso

R_{off} → premio dell'offerta esaminata

23 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte.

FISR pubblica, sul proprio sito, gli atti relativi alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

24 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno avviate il giorno 23 luglio 2021 con inizio alle ore **15:00** dal Seggio di gara appositamente costituito che procederà attraverso la Piattaforma allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza dei documenti che le compongono;
- apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente le Buste A recanti la documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le buste B e C recanti rispettivamente le offerte tecniche ed economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate dalla Piattaforma. Quindi si procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti e all'adozione delle ammissioni e delle esclusioni dalla procedura di gara.

Si precisa che, alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche), potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto alla piattaforma tramite propria infrastruttura informatica.

Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante ASSISTI ALLA SEDUTA DI GARA presente nei Dettagli della procedura.

Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione della documentazione prodotta, il punteggio tecnico (ove previsto) e l'offerta economica anche degli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice dei contratti pubblici, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via pec in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento dei documenti richiesti e da caricare sul sistema telematico.

Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide"

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste B concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La commissione procederà quindi all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare e successivamente, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco e all'apertura delle Buste C recanti le offerte economiche, rendendo visibili i prezzi offerti, e quindi alla relativa valutazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione lo comunica al RUP, che procederà in conformità a quanto stabilito dal citato art. 97.

25 AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, concludendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente rispetto al quale è stata proposta l'aggiudicazione.

26 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice dei contratti pubblici, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei contratti pubblici.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei contratti pubblici.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

27 FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il foro di Roma, rimanendo espressamente escluso ogni altro foro territorialmente competente nonché esclusa la compromissione in arbitri.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi di quanto indicato nel Regolamento Interno sulla protezione il Trattamento e la Circolazione dei dati personali al seguente https://www.fisr.it/images/Trasparenza/Informativa_sulla_privacy_2018_fornitori.pdf

29 DISPOSIZIONI FINALI

FISR si riserva in qualunque momento il diritto di non dare inizio alla gara, sospenderla o revocarla. In tal caso FISR provvederà tempestivamente a comunicare la decisione a tutti i concorrenti senza che questi possano avere nulla a pretendere.

L'espletamento della procedura di gara non costituisce per FISR obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, ed in nessun caso alle imprese, ivi compresa l'aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

FISR non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento. Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico del concorrente.

29 ALLEGATI

Gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del disciplinare e sono di seguito elencati:

- 1 Capitolato Tecnico
- 2 Disciplinare telematico;
- 3 Domanda di partecipazione
- 4 DGUE
- 5 Modulo Offerta Tecnica
- 6 Modulo Offerta Economica
- 7 Statistiche sinistri

Il Responsabile del Procedimento
F.to Angelo Iezzi